unimestre
sistema de gestão educacional

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EDUCACIONAL

MANUAL DO MÓDULO: CONCURSO

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

INICIANDO O MÓDULO INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

O Módulo de Inscrições e Seleção permite todo o gerenciamento pelas instituições dos processos de vestibular criados, permitindo também o gerenciamento dos tipos de área, provas, materiais, financeiro, ensalamento... Não apenas para concursos mas, este espaço pode ser utilizado para inscrições diversas como seminiários e fóruns, entre outros.

Autenticação do usuário

Ao entrar no módulo Concurso o sistema solicita o nome e a senha do usuário. Através destas informações o sistema define as opções que cada usuário poderá utilizar.

Grupo de Usuário

Através dessa opção é determinado o tipo de usuário tendo assim privilégio para determinados usuários.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO

Através da tela inicial será realizado todo cadastro do Concurso. Esse ambiente inicial é acessado através de ..../projetos/concurso/admin

Vamos passo a passo através da área de Gerenciamento de cadastros para inscrição cadastrar o concurso para a Instituição.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

1. GERENCIAR CADASTROS PARA INSCRIÇÃO

Através desse gerenciamento será feito todo o cadastro do Concurso passo a passo.

Gerenciar cadastros para Inscrição
Cadastro de Tipos
Cadastro de Concursos
Cadastro de Financeiro
Cadastro de Grupos de Áreas
Cadastro de Áreas do Concurso
Cadastro de Situações
Cadastro de Tipos de Inscrições
Cadastro de Documentos
Cadastro de Documentos da Área

1.1. Cadastro de Tipos

Nessa opção será determinado qual tipo de Concurso que será aberto:

Exemplo um Vestibular ou um Concurso para Professores.

Cadastro de Tipos - Listar

Filtros
Código Descrição
Filtrar

Inserir

Código	Descrição	Concurso	Editar	Excluir
3	Curso de Inglês	concurso		
5	MBA	concurso		
6	Mestrado	concurso		
9	Pós-Graduação	concurso		
8	Pré-Cadastro	concurso		

[1-5] [6-8] próximo [Mostrar Tudo]
voltar

Através dos Filtros poderá ser filtrado o concurso em especifico de acordo com a necessidade do momento. No filtro pode ser colocado mascarás para encontrar itens cadastro exemplo:

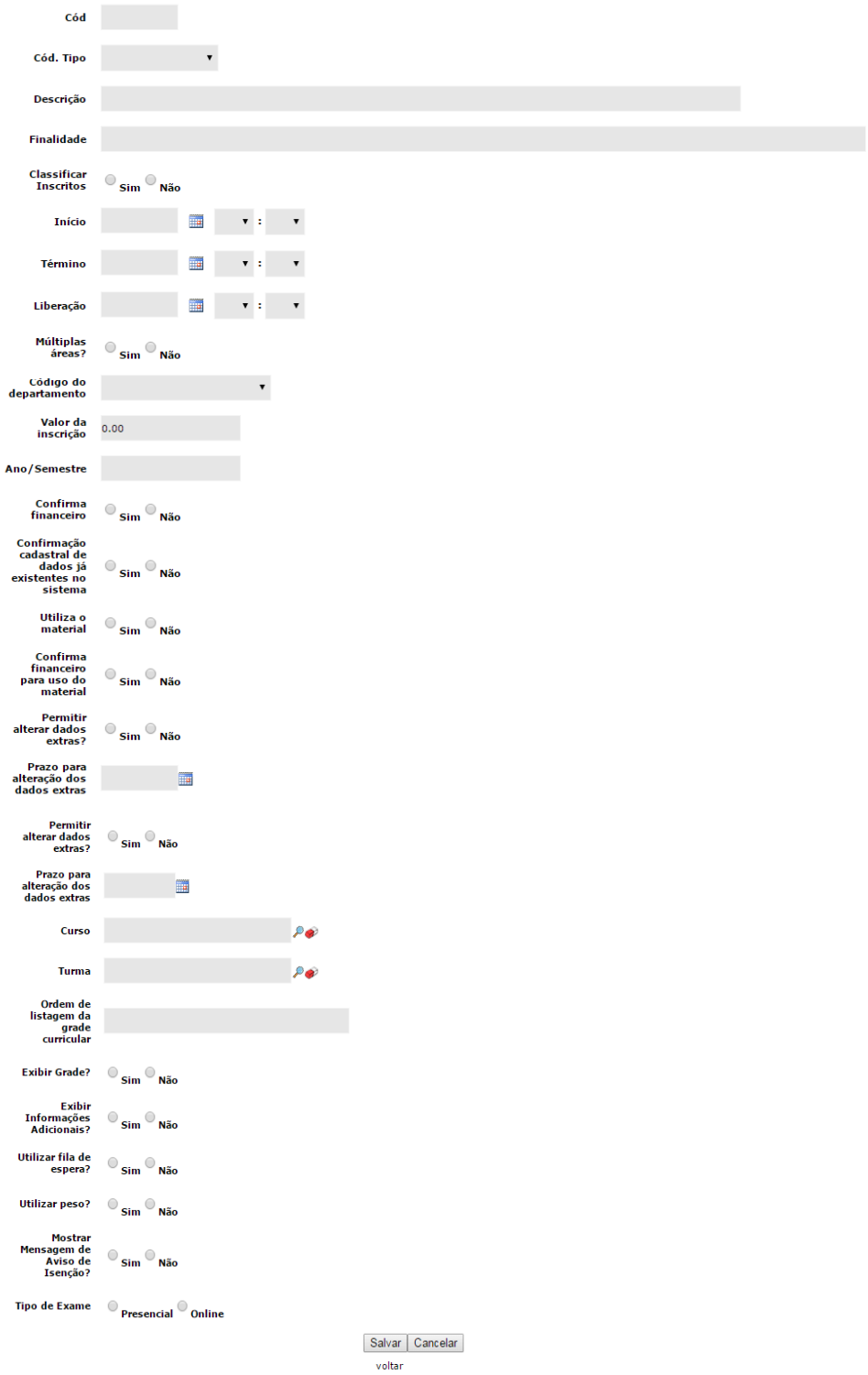
Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Na descrição cadastrar Insc% achará todos os itens que começam com Insc com qualquer terminação outro exemplo %insc% achará todos os tipos de insc que começam e terminam com qualquer informação para tenha uma parte do texto insc. Isso pode ser utilizado para qualquer filtro, pois todas as telas terão a opção de filtrar informação.

1.2. **Cadastro de Concurso**

Nessa opção podemos cadastrar o nome do concurso. Clicando no Botão Inserir irá aparecer a caixa de cadastro seguinte:

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com



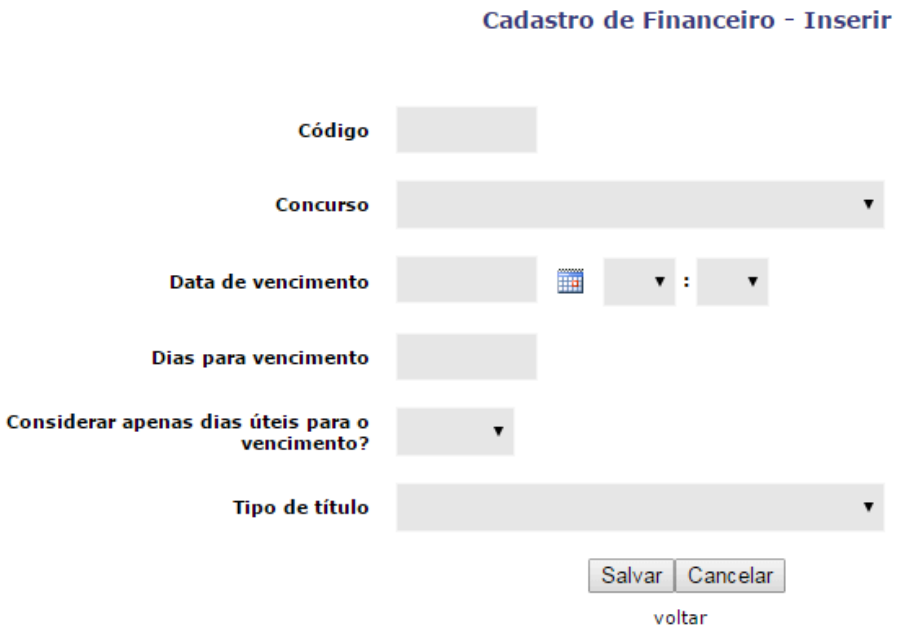
- **Código do Tipo:** é o tipo do Concurso cadastro no item 1.1
- **Descrição:** Qual nome do Concurso.
- **Finalidade**: É um texto que será apresentado do final do processo seletivo no momento da impressão

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

- **Classificar:** Se os candidatos do concurso serão classificado ou não após o processo de notas.
- **Início:** data de início das inscrições.
- **Término:** data de término das inscrições.
- **Liberação:** data de liberação do resultado.
- **Múltiplas áreas:** se o candidato poderá se inscrever em várias áreas ou não. Exemplo se ele pode se inscrever em Administração e em Contabilidade.
- **Código do departamento:** código do departamento está ligado com dados do unimestre que informa os dados do boleto de pagamento.
- **Valor da Inscrição:** se todas as áreas será o mesmo valor então o valor da inscrição poderá ser cadastrado nessa tela senão ele será cadastro em cada área.
- **Ano/Semestre:** ano semestre do concurso
- **Confirma financeiro:** se sim então os candidatos só serão ensalados se for efetuado o pagamento.
- **Confirmação cadastral de dados já existentes no sistema:** permite que o candidato atualize as informações cadastrais.
- **Utiliza o material:** permite a utilização do material cadastrado em Cadastro de Documentos.
- **Confirma financeiro para uso do material:** (Padrão *Sim*): Ao marcar esta opção como não, no momento da inscrição dos candidatos pelo Portal On-Line, identificando que o usuário já tem cadastro com o sistema, será confirmada a sua senha de acesso e usuário, este então será direcionado para a tela de confirmação de curso (pulando a etapa de atualização cadastral).
- **Utiliza o Material:** Marque esta opção como sim para que o acadêmico tenha acesso ao material disponibilizado a respeito do concurso;
- **Confirma Financeiro para Uso do Material:** Defina esta opção como sim para que o sistema faça a checagem do financeiro do acadêmico antes de permitir a visualização do material disponibilizado;
- **Curso:** Preencha esta opção caso o concurso seja direcionado para um curso e/ou turma específico(s);
- **Turma:** Preencha esta opção caso o concurso seja direcionado para uma turma e/ou curso específico(s);
- **Exibir Grade:** Marque esta opção como sim (caso tenha selecionado um curso na opção acima), para que seja exibida a grade do curso;
- **Exibir Informações Adicionais:** Marque esta opção como sim para que as informações adicionais sejam exibidas;
- **Utilizar fila de espera?** Caso não tenha mais vaga no momento da inscrição, será gerada uma fila de espera no qual o candidato será vinculado se alguém foi excluído.
- **Utilizar peso?** Permite habilitar ou desabilitar o peso nas provas.
- **Mostrar Mensagem de Aviso de Isenção?** se estiver Sim irá mostrar a mensagem, se estiver Não, não irá mostrar a mensagem de isenção.
- **Tipo de Exame:** Se o aluno vai realizar a prova Presencial ou a Prova Online.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

1.3. **Cadastro de Financeiro**



Concurso: qual processo que está sendo utilizado;

Data de vencimento: data de vencimento do boleto;

Dias para vencimento: posso informar que a partir da data de inscrição no concurso quantos dias o candidato terá para pagar o boleto.

Considerar dias uteis para o vencimento? Se vai respeitar o calendário de sábado domingo e feriado para gerar o boleto.

Tipo de Título: Qual tipo de título que será gerado para a mensalidade que será gerada na inscrição para o candidato.

1.4. Cadastro de Grupos de Áreas

Nessa ferramenta podemos criar os grupos para nosso concurso, exemplo se for cidade diferente pode ser criado a descrição Blumenau e Rio do Sul ou separar por Áreas Exatas / Humanas.

1.5. Cadastro de Áreas

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Cadastro de Áreas - Listar

Filtros

Cód. | Grupo
Descrição | Chave de Utilização
Turno | Ativo
Filtrar

Inserir

Cód.	Grupo	Descrição	Chave de Utilização	N. Vagas	N. Vagas especiais	Valor inscrição	Curso	Turno	Ativo	Editar	Excluir
82	Notarial e Registral	7º Edição	ADMMAT 1	100	0	0.00			Sim		
66	Adminsitração	Administração - Matutino	ADMMAT	50	0	0.00	ADM	M	Sim		
83	Administração	Administração - Matutino	ADMMAT	50	0	0.00	ADM	M	Sim		
5	Administração	Administração - Matutino	ADMMAT2	100	0	25.00	ADM	M	Sim		
6	Administração	Administração - Noturno	ADMNOT20112	100	0	25.00	ADM	N	Sim		
67	Adminsitração	Administração - Noturno	ADMNOT	150	0	0.00	ADM	N	Sim		
84	Administração	Administração - Noturno	ADMNOT	50	0	0.00	ADM	N	Sim		
1	Administração	Administração Matutino	administra	100	0	25.00	ADM	M	Sim		

Quando é clicado em inserir apresentará a janela abaixo onde será informado:

Grupo: cadastro no item anterior;

Descrição: que será o nome da área do concurso ex.: se for vestibular pode ser colocado: Administração;

Chave de Avaliação: é digitado um código para cadastro da área. Exemplo Admnoturno. N. **Vagas**: permite definir o número de vagas para aquele curso;

N. vagas Especiais: permite definir o número de vagas especiais como para deficiente.

Valor da Inscrição: é o valor para esse curso caso seja o mesmo valor para o concurso inteiro então pode colocar 0,00;

Curso: Esse é o código do curso que estará vinculado no Sistema Unimestre Local;

Turno: Turno que está sendo aberto as vagas;

Ativo: Se estará mostrando a área ou não.

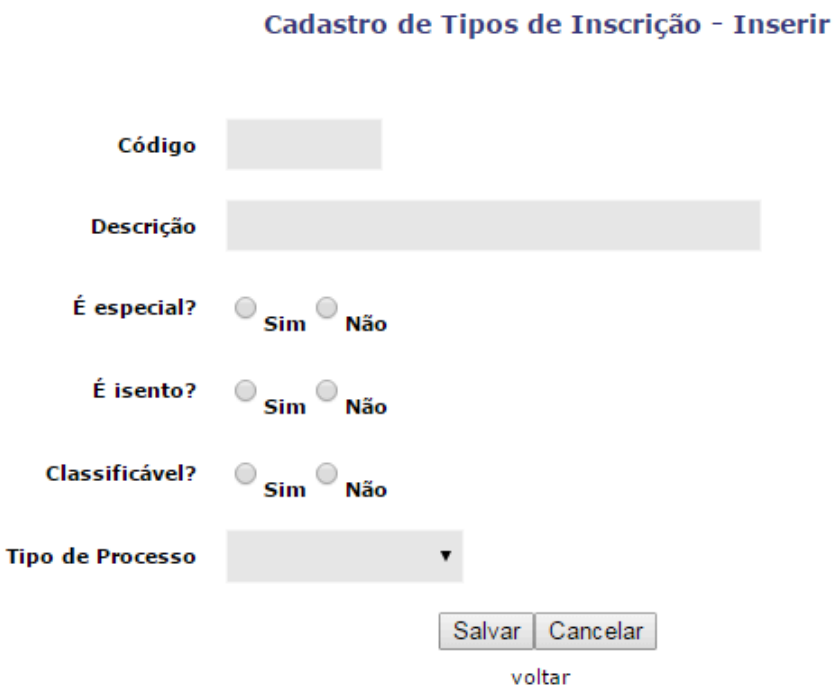
1.6. Cadastro de Situações

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

No cadastro de situações ficam armazenas as duas opções, CONFIRMADA e RESERVA através do botão editar pode ser alterada a descrição das situações.

1.7. Cadastro de Tipos de Inscrição

Nessa tela temos como descrever tipos de inscrições diferenciadas para nosso concurso exemplos FIES – PROUNI e outros. Nele podemos indicar se é uma inscrição especial se é isento de inscrição e se o candidato é classificado junto com os demais inscritos.



Cadastro de Tipos de Inscrição - Listar

Filtros
Código Descrição
Filtrar

Inserir

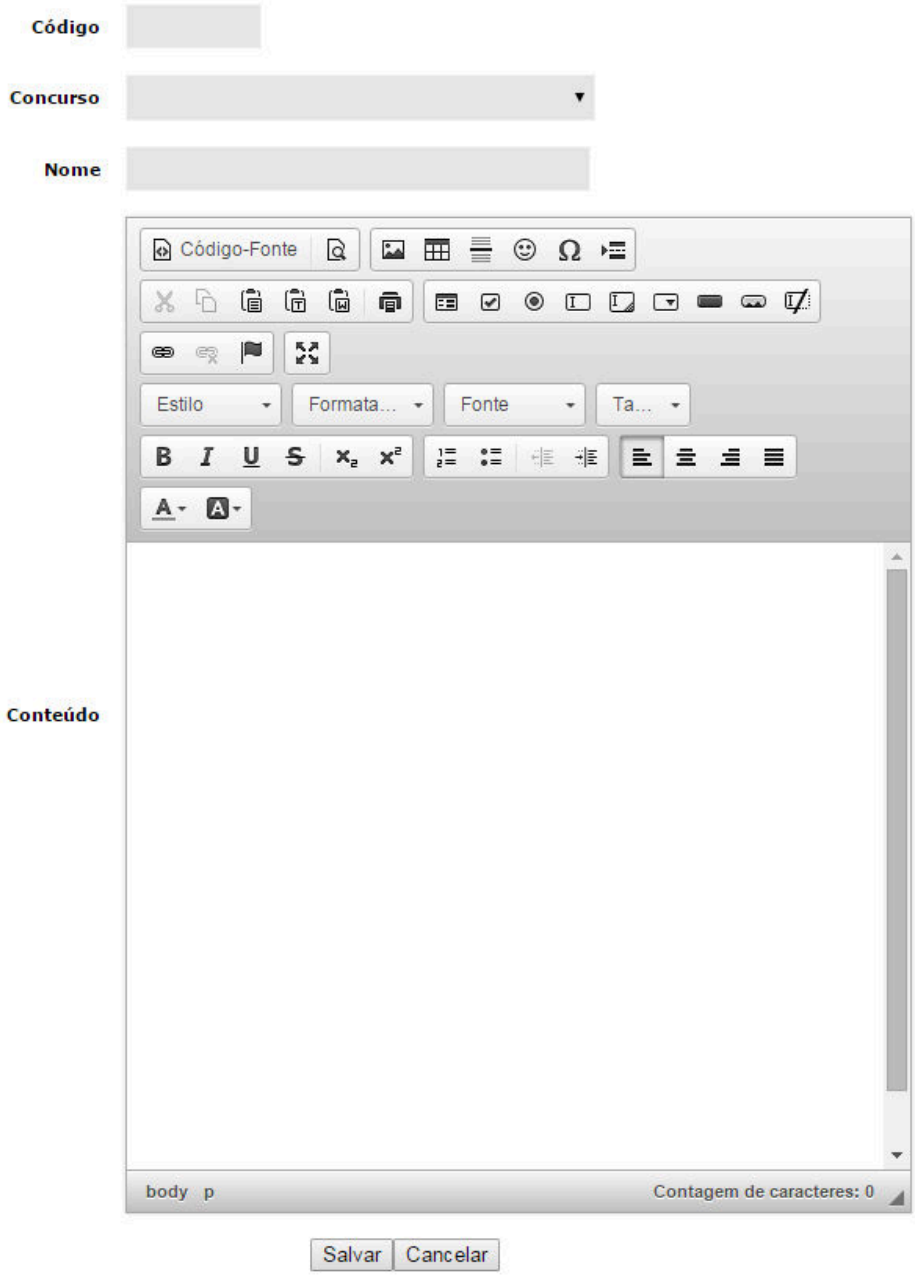
Código	Descrição	É especial?	É isento?	Classificável?	Tipo de Processo	Editar	Excluir
18	CAMPANHA INDICAÇÃO	0	1	1	Vestibular		
2	CANDIDATO CONVENIADO VESTIBULAR	0	1	1	Vestibular		
1	CANDIDATO VESTIBULAR	0	0	1	Vestibular		

[1-11] [Mostrar Tudo]
voltar

1.8. Cadastro de Documentos

Permite a inserção de um Edital para que os candidatos possam estar lendo sobre o concurso.

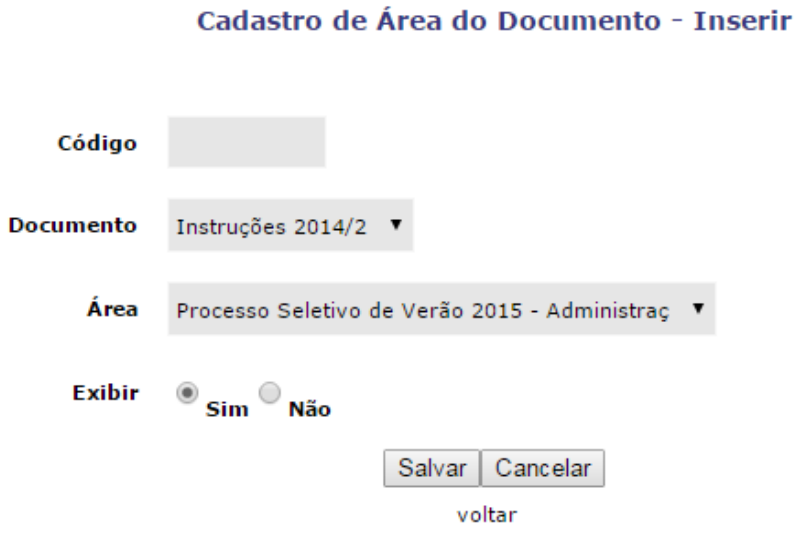
Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com



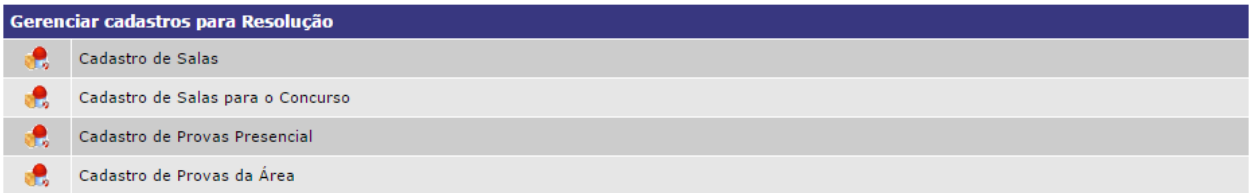
1.9. Cadastro de Documentos da Área

Define para que área será apresentado o arquivo inserido no item 2.6.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com



2. GERENCIAR CADASTRO PARA RESOLUÇÃO



2.1. Cadastro de Salas

Nessa opção será apresentada as salas onde será realizado o curso, podendo assim realizar a inserção dos candidatos nas salas.

A partir do botão Inserir podem ser cadastradas as salas.

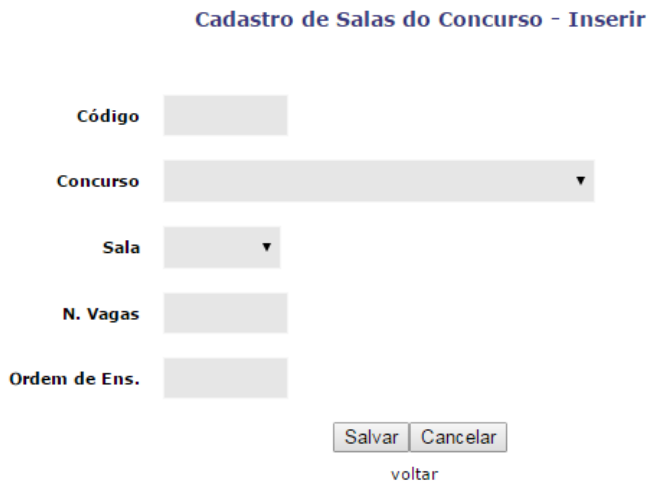
Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Descrição: Descrição (nome da sala) da sala;

Localização: Em que andar ou bloco a sala está localizada;

Vagas: Quantos candidatos irão ocupar a sala.

2.2. Cadastro de Salas para o Concurso



Concurso: Permite a escolha do concurso já cadastrado anteriormente para definir as salas.

Sala: Define as salas para o concurso escolhido e o N. Vagas que estará disponível para esse concurso na sala escolhida.

Vagas: quantidade de vagas que terá na sala para alocar.

2.3. Cadastro de Provas

Nessa opção será inserido o tipo da Prova que será realizada nesse concurso.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Cadastro de Provas Presencial - Inserir

Código

Cód. Concurso

Descrição

Chave de Utilização

Cód. Leitora

Tipo

Ativo Sim Não

Salvar Cancelar

voltar

2.4. Cadastro de Área da Prova

Na área de cadastro de provas será definida qual prova será aplicada de acordo com a área desejada, determinando também uma nota mínima para que o candidato seja aprovado, se o candidato tirar nota menor que a nota informada ele será desclassificado.

Cadastro de Área da Prova - Inserir

Código

Prova

Área

Peso

Nota Mínima

Ordem de Desempate

Salvar Cancelar

voltar

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

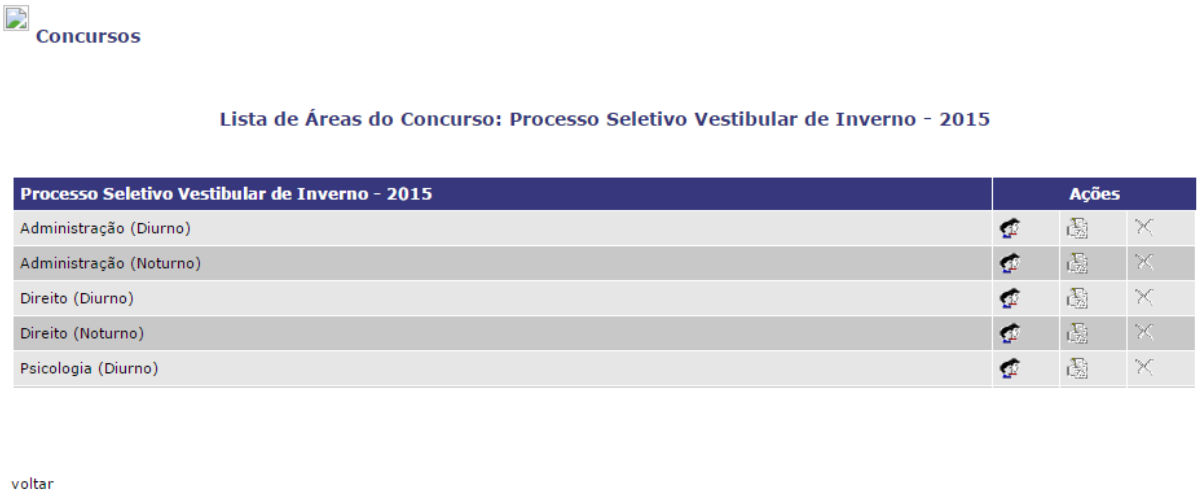
3. LISTA DE CONCURSOS

Nesse módulo pode ser visualizado os Processos Seletivos cadastrados, pode ser visualizado as salas, os cursos e os classificados.

3.1 Ações

3.1.1. Lista de Áreas do Concurso

Através do ícone ação permite a visualização das áreas do concurso bem como os inscritos em cada área.



Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Concursos

Lista de inscritos na área:
Administração (Diurno)

Para registrar observações sobre o inscrito nesta área, clique sobre a linha e preencha as observações sobre o mesmo.

Código:	Nome:	Situação Financeira:	CPF:	Ações
5192	LAURA	OK	07314	
7131	RODOLPHO	ISENTADA	08035	
6007	BRUNA	OK	07947	
7042	JAQUELINY	ISENTADA	94386	

3.1.2 Lista de Salas do Concurso

Concursos

Lista de Salas do Concurso:
Processo Seletivo 2014/1

Processo Seletivo 2014/1	Ações
A01	

Limpar Salas Ensalar Voltar

Através dessa lista de salas podemos ensalar os candidatos. Quando clicado na opção ensalar irá aparecer a janela abaixo que permite escolher por qual filtro será ensalado os candidatos.

Concursos

Gerar ensalamento: Processo Seletivo 2014/1

Filtros disponíveis

Nome do Candidato
Sexo do Candidato
Data de Nascimento (Decrescente)
Data de Nascimento (Crescente)
CPF do Candidato
Cidade do Candidato
Randômico
Data da Inscrição (Decrescente)
Data da Inscrição (Crescente)
Área da Inscrição (Decrescente)

Filtros em uso

Não misturar candidatos de diferentes áreas (grupos) em uma mesma sala.

Gerar Ensalamento voltar

Assim que foi definido o filtro clicar em Gerar Ensalamento, assim será distribuído os candidatos nas salas.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

3.1.3. opções de classificação

Através as ações podem ser:

Exportado os dados para a leitora de gabaritos. Através de Enviar dados para leitora. Após ter enviado os dados para a leitora.

Exportação
Limpar dados exportados para a leitora
Enviar dados para leitora

Após ter passado os dados para a leitora e ter acontecido o concurso então pode ser importado as informações novamente através da opção Importar notas da Leitora.

Importação
Limpar registros de notas das provas
Importar notas da leitora

Após essa etapa pode ser gerada a classificação dos candidatos.

Classificação
Limpar registros de classificação
Gerar classificação
Gerar dados para históricos Escolares

3. CONSULTAS

Através desse módulo é visualizada as inscrições realizadas no concurso. Essa área é mais acessada para consultas ou exclusão de candidatos e notas.

Consultas
Consulta de Financeiro do Candidato
Consulta de Notas de Provas

3.1 Cadastro do Financeiro do Candidato

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Consulta de Financeiro do Candidato - Listar

Filtros
Código | Cód. Inscrição
Nome da Pessoa | Det. Mensalidade
Filtrar

Código	Cód. Inscrição	Nome da Pessoa	Det. Mensalidade	Excluir
Nenhum registro encontrado ou filtrado.				

voltar

3.2 Cadastro de Notas da Prova

Cadastro de Notas da Prova - Listar

Filtros
Código | Cód. Inscrição
Prova
Filtrar

Código	Candidato	Prova	Nota	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado ou filtrado.					

voltar

4. GERENCIAR TEXTOS

No item gerenciador de textos temos a possibilidade de inserir textos para várias áreas onde o candidato irá acessar para fazer seu cadastro on-line, essas mensagens são fixas para todos os concursos cadastrados.

Gerenciar Textos
Cadastro de Textos

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Filtros

Código | Chave: Concurso%
Descrição | Índice
Ativo
Filtrar

Inserir

Código	Chave	Descrição	Índice	Ativo	Editar	Excluir
53	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Cadastro Pessoa	4	Sim		
58	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Cadastro Pessoa	6	Sim		
60	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Cadastro de pessoa	7	Sim		
64	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Cadastro Pessoa Mestrado	8	Sim		
117	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Cadastro	15	Sim		
127	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Cadastro Pessoa	17	Sim		
6	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Candidato - Cadastro de Pessoa	19	Sim		
191	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Cadastro Pessoa	20	Sim		
9	Concurso.Candidato.Classificacao	Candidato - Classificação	19	Não		
47	Concurso.Candidato.ConfirmaExtras	Candidato - Campos Extras	11	Sim		
121	Concurso.Candidato.ConfirmaExtras	Candidato - Campos Extras	14	Não		

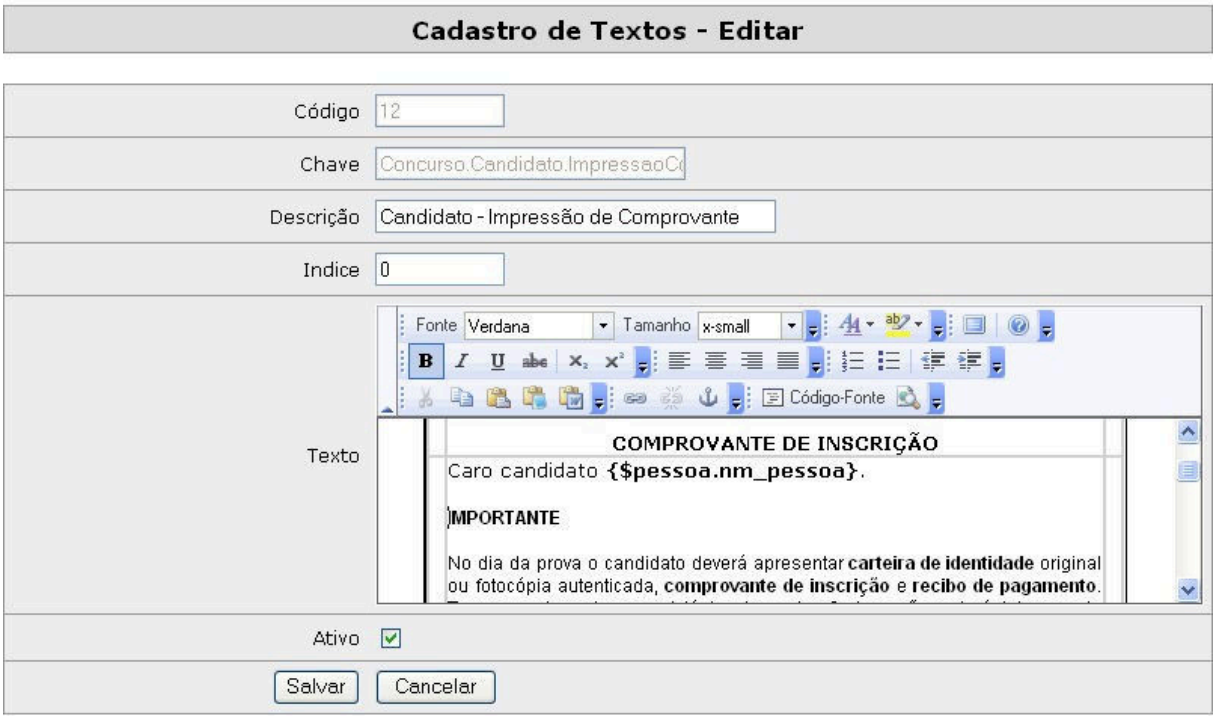
Através do botão Inserir pode ser cadastrado o local onde será apresentado as mensagens no sistema.

Cadastro de Textos - Inserir

Código
Chave
Descrição
Indice
Texto — Fonte Arial | Tamanho | Código-Fonte
Ativo
Salvar | Cancelar

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Quando já cadastro o local que será apresentada a mensagem então poder ser excluído através da opção excluir ou editado através do Editar que permite a digitação da mensagem.



5. Nessa opção é possível definir os campos que serão solicitados para o candidato como obrigatório.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Filtros

Descrição do Campo

Campo de entrada ○ Sim ○ Não

Filtrar

Descrição do Campo	Campo de entrada	Validação Obrigatória	Editar
Nome do bairro	Não	Não	
Nome do pai	Não	Não	
Nome da mãe	Não	Não	
Data Nascimento	Não	Não	
Sexualidade	Não	Não	
Número do logradouro	Não	Não	
Logradouro	Não	Não	
Órgão expedidor	Não	Não	
Nº Identidade	Não	Não	
CPF	Não	Não	
CEP	Não	Não	
Nome da pessoa	Não	Não	

[1-12] [Mostrar Tudo]

Menu Principal

6. CADASTRO MATERIAL

Nessa opção poderá ser definido o Material que é permito baixar quando o disponibilizado.

Materiais

Cadastro de Material

6 .1 Descrição

O material de apoio no módulo de concurso permite a disponibilização dos materiais complementares ao concurso.

Para os administradores está disponível a inserção, alteração e exclusão do material. Para o candidato está disponível a visualização dos materiais. Há também a possibilidade de definir a outros grupos a permissão somente para inserção de material.

O material pode ou não estar disponível para cada concurso.

6.2 Configurando o módulo

Devem ser criadas uma nova ação que permitirá definir quais grupos podem inserir novos materiais.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

```
INSERT INTO nu_modulos_acoes (cd_acao,cd_modulo,ds_nome_acao,ds_chave)
VALUES (NULL,18,'Permissão para cadastro de material','Material');
```

É necessário também a criação dos campos sn_mat_confirma_fin e sn_material. Estes campos definem se haverá ou não material disponível e se deve ou não ser confirmado o financeiro para que o material esteja disponível.

```
ALTER TABLE con_concursos ADD sn_mat_confirma_fin INT(11) UNSIGNED DEFAULT '0' NULL;
ALTER TABLE con_concursos ADD sn_material INT(11) UNSIGNED DEFAULT '0' NULL;
```

6.3 Acessando o sistema

Para acessar o módulo utilize a página http://localhost/projetos/concurso/admin e utilizando um login e senha de um administrador ou grupo com permissão de cadastro de material, ou acesse como candidato pela página http://localhost/projetos/concurso/ selecione o concurso do candidato e entre com o login e senha do mesmo.

6.4 Acesso como administrador

Ao fazer a autenticação o administrador é direcionado a página inicial do módulo (Figura 1).

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Figura 1 - Página inicial do módulo

6.5 Configurando as permissões de acesso ao material

Acesse o link “Cadastro de Concurso” e após opte por inserir ou editar um concurso. Na edição do concurso há duas linhas indicando se haverá o uso de material e se o financeiro deverá ser confirmado para que o candidato possa acessar o material (Figura 2).

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

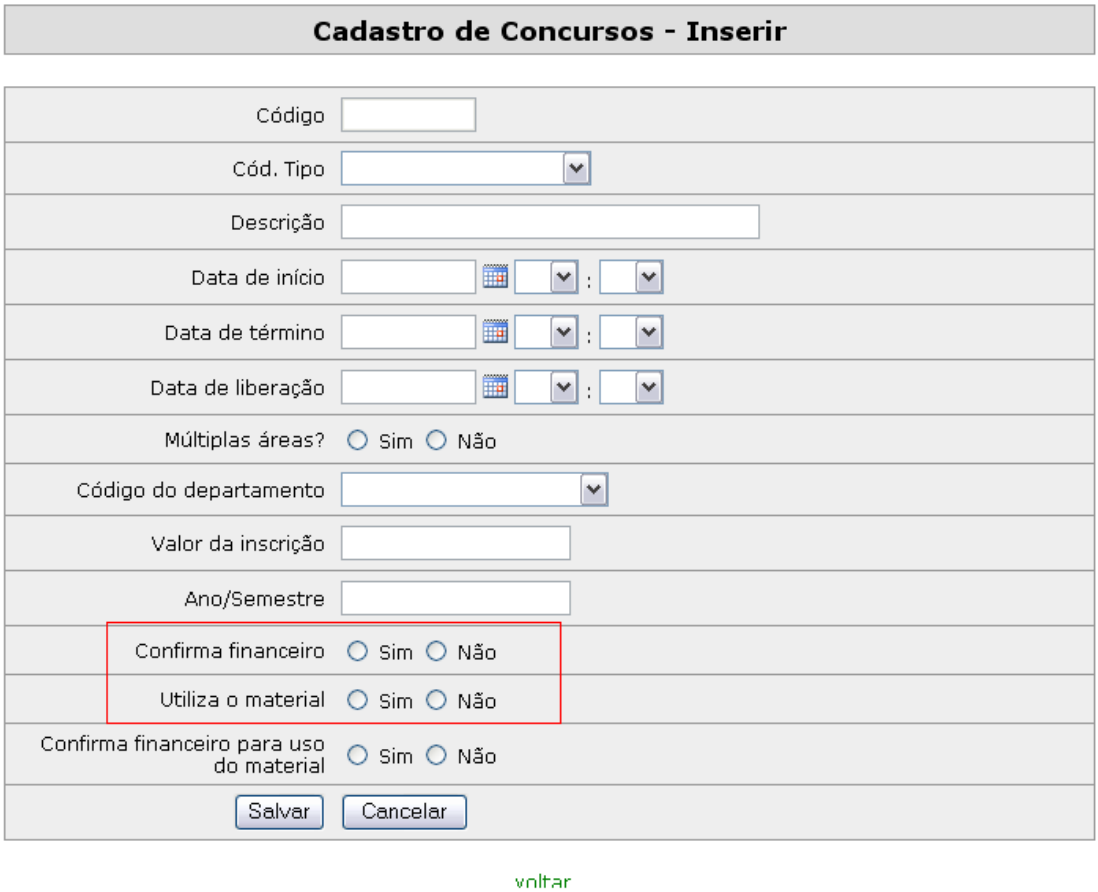


Figura 2 - Configurando o material no concurso

6.6 Acessando a lista de material

Para acessar o material o administrador pode acessar o link para "Cadastro de Concursos" e então o link "Material" (Figura 3) ou "Cadastro de Material" (Figura 4), o usuário será direcionado para a página que lista os materiais disponíveis(Figura 5).

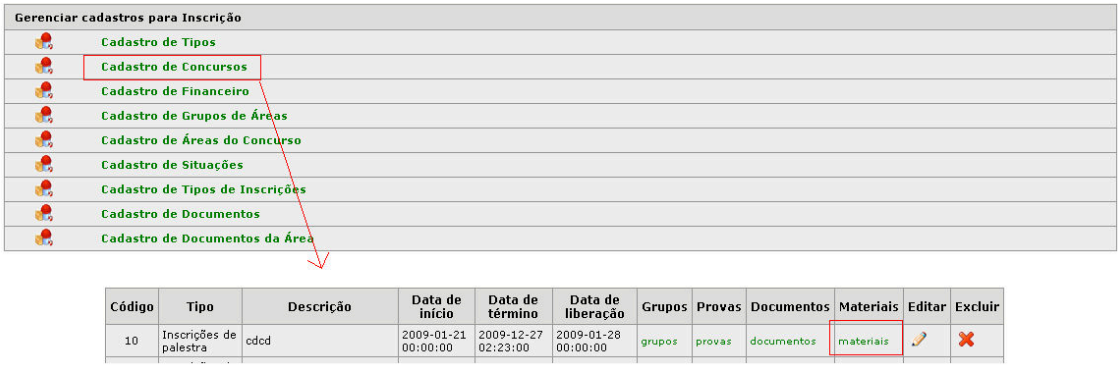


Figura 3 - Acesso ao cadastro de material

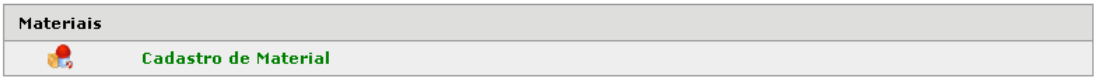


Figura 4 - Acesso ao cadastro de material

Cadastro de Material - Listar

Filtros

Concurso Área

Filtrar

Inserir

Titulo	Descrição	Arquivo	Última atualização	Editar	Excluir
Link para o site da abnt	Para saber mais sobre a abnt acesse o site :www.abnt.org.br/		29/01/2009 17:27		
Dicionário online	Segue um link para o dicionário online: http://michaelis.uol.com.br/		29/01/2009 17:27		
Simulação de testes	O material em anexo possui uma simulação da bateria de testes que será aplicada	teste1.docx	29/01/2009 17:27		
Dados diversos	Dados diversos	arquivo1.doc	29/01/2009 17:27		
Complementar	material complementar aos estudos	material.txt	29/01/2009 17:27		
Inclusao digital	Na verdade é o Programa Governo Eletrônico - Serviço de Atendimento ao Cidadão (Gesac), projeto de inclusão digital destinado às camadas C, D e E da sociedade.	arquivo2.doc	29/01/2009 17:27		
Leis	As seguintes leis devem ser estudadas.	leis.pdf	29/01/2009 17:27		
Abordagem Estruturalista	descricao	artigo1.pdf	29/01/2009 17:27		
Constituição	dados da constituição	constituição.doc	29/01/2009 17:27		
Ética empresarial e capital social	Ética empresarial e capital social	etica.pdf	29/01/2009 17:27		

Figura 5 - Lista de materiais disponíveis

6.7 Inserindo um novo material

Ao clicar em inserir o usuário é direcionado a tela de cadastro (Figura 6). Na mesma deve ser informado um título, uma descrição, ao menos uma situação e ao menos um concurso/área.

Cadastro de Material - Inserir

Título

Descrição

Arquivo Procurar...

Situação ☐ Todas Situações ☐ Somente Confirmados ☐ Somente Classificados

Disponível para

Concurso	Área	

Incluir nova área

Salvar Cancelar

voltar

Figura 6 - Inserindo material

6.8 Alterando um material

Para alterar um material, na lista de material deve ser clicado em editar. O procedimento é o mesmo da inserção de novo material.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

6.9 Excluindo um material

Para exclui um material, na lista de materiais deve ser clicado em excluir.

6.10 Acesso como grupo autorizado para cadastro de material

Ao fazer a autenticação o usuário é direcionado a página inicial do sistema (Figura 7). Todo processo de visualização, alteração e exclusão é igual ao de um administrador.

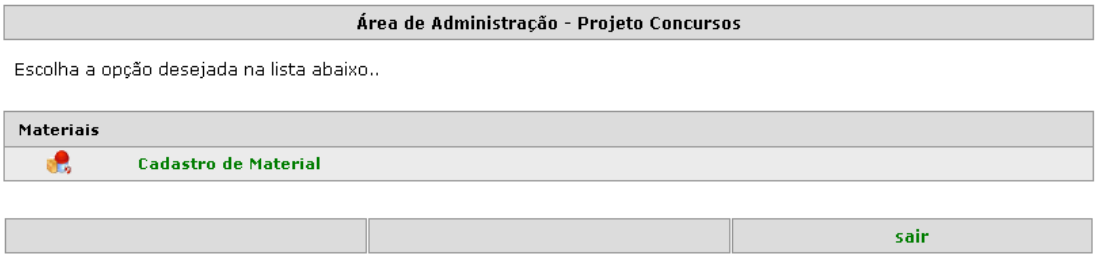


Figura 7 - Página inicial

6.11 Acesso como candidato

Ao fazer a autenticação candidato é direcionado a página inicial do módulo (Figura 8).

Figura 8 - Pagina inicial do candidato

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Para acessar o módulo o candidato deve clicar no link “Materiais”. Neste estará disponível todos os materiais conforme a sua situação e seu concurso (Figura 9).

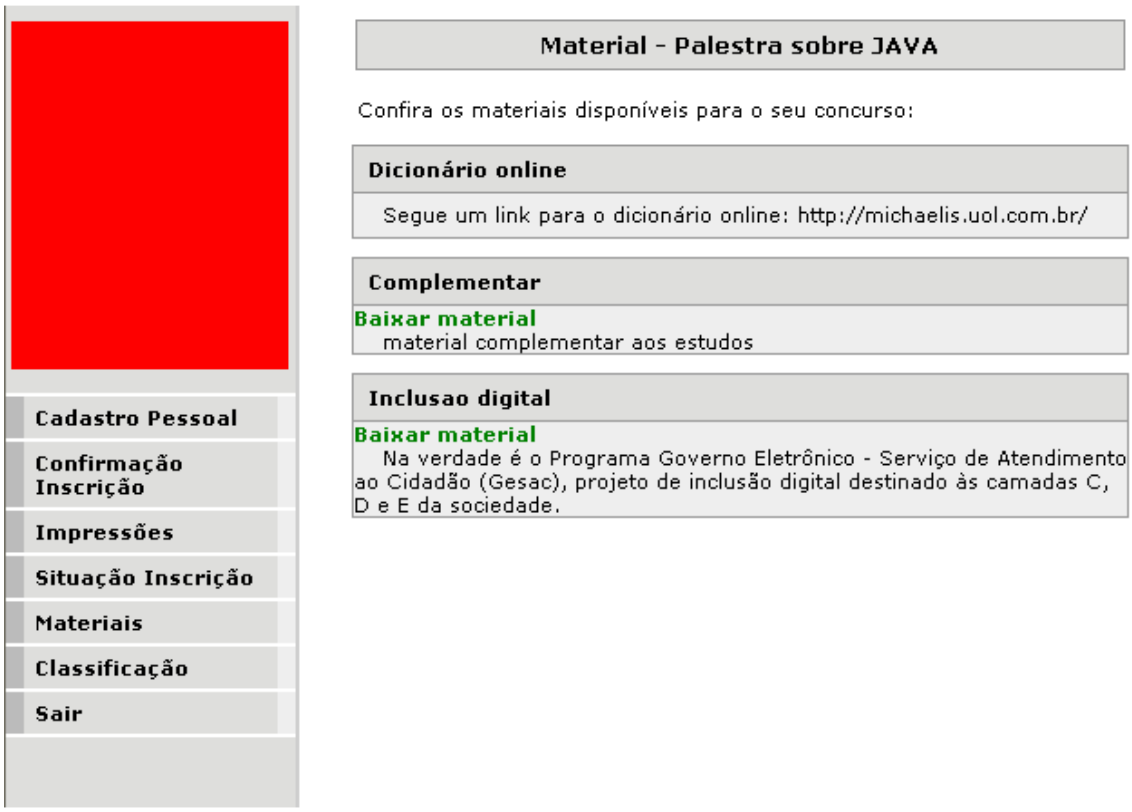


Figura 9 - Materiais disponíveis ao candidato

6.12 Possíveis problemas

6.12.1 Problemas no arquivo

Caso o arquivo não possa ser baixado verifique se a pasta está com permissão de leitura, gravação e exclusão.

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

Cadastro de Material - Inserir

Título

Descrição

Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Situação Todas Situações Somente Confirmados Somente Classificados

Disponível para

Concurso	Área	

Incluir nova área

Salvar Cancelar

voltar

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com

7. **Poderá ser solicitado a nossa equipe Relatórios para impressão:**

- Candidatos Inscritos.
- Lista de Salas
- Lista de Alunos na Sala
- Folha de Resposta da Prova
- Folha de Resposta da Redação
- Classificados

Rua Espanha, 94 – Edifício Paco II – Velha - Blumenau / SC – CEP: 89036-310 - (47) 3041 4464
http://www.unimestre.com - comercial@unimestre.com