




unimestre

■ sistema de gestão educacional ■

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EDUCACIONAL

MANUAL DO MÓDULO: CONCURSO (2007.1.0.5.19)

Revisão: 30/04/2007

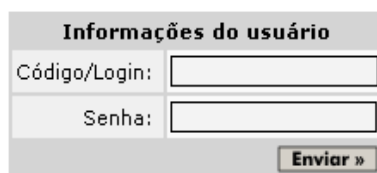
INICIANDO O MÓDULO CONCURSO.....	3
Autenticação do usuário	3
Grupo de Usuário	3
ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO – PROJETOS CONCURSOS.....	4
1. GERENCIAR CADASTROS PARA INSCRIÇÃO.....	5
1.1. Cadastro de Tipos.....	5
1.2. Cadastro de Concurso.....	6
1.3. Cadastro de Financeiro.....	7
1.4. Cadastro de Grupos de Áreas	7
1.5. Cadastro de Áreas.....	7
1.6. Cadastro de Situações.....	8
1.7. Cadastro de Tipos de Inscrição	8
1.8. Cadastro de Documentos.....	9
1.9. Cadastro de Documentos da Área	9
2. GERENCIAR CADASTRO PARA RESOLUÇÃO.....	10
2.1. Cadastro de Salas	10
2.2. Cadastro de Salas para o Concurso	10
2.3. Cadastro de Provas	10
2.4. Cadastro de Área da Prova	11
3. LISTA DE CONCURSOS	12
3.1 Ações.....	12
3.1.1. Lista de Áreas do Concurso 	12
3.1.2. Lista de Salas do Concurso 	13
3.1.3. opções de classificação 	13
4. CONSULTAS	14
4.1 Cadastro de Inscrição	14
4.2. Cadastro de Área de Inscrição.....	14
4.3. Cadastro do Financeiro do Candidato.....	15
4.4. Cadastro de Notas da Prova	15
5. GERENCIAR TEXTOS.....	16

INICIANDO O MÓDULO CONCURSO

O módulo Concurso foi desenvolvido pela Uninformare para gerenciar os Concursos de uma Instituição, seja esses um vestibular, um concurso de professores ou uma lista de inscritos para assistir uma palestra na Instituição.

Autenticação do usuário

Ao entrar no módulo Concurso o sistema solicita o nome e a senha do usuário. Através destas informações o sistema define as opções que cada usuário poderá utilizar.

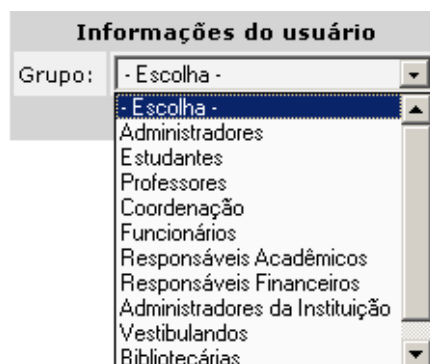


Informações do usuário

Código/Login:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Enviar »"/>	

Grupo de Usuário

Através dessa opção é determinado o tipo de usuário tendo assim privilégio para determinados usuários.



Informações do usuário

Grupo:	- Escolha -
	<ul style="list-style-type: none">- Escolha -AdministradoresEstudantesProfessoresCoordenaçãoFuncionáriosResponsáveis AcadêmicosResponsáveis FinanceirosAdministradores da InstituiçãoVestibulandosBibliotecárias

ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO – PROJETOS CONCURSOS









Através da tela inicial será realizado todo cadastro do Concurso.

Área de Administração - Projeto Concursos	
Escolha a opção desejada na lista abaixo..	
Gerenciar inscrições e classificação	
	Lista de Concursos
Gerenciar Textos	
	Cadastro de Textos
Gerenciar cadastros para Inscrição	
	Cadastro de Tipos
	Cadastro de Concursos
	Cadastro de Financeiro
	Cadastro de Grupos de Áreas
	Cadastro de Áreas do Concurso
	Cadastro de Situações
	Cadastro de Tipos de Inscrições
	Cadastro de Documentos
	Cadastro de Documentos da Área
Gerenciar cadastros para Resolução	
	Cadastro de Salas
	Cadastro de Salas para o Concurso
	Cadastro de Provas

Vamos passo a passo através da área de Gerenciamento de cadastros para inscrição cadastrar o concurso para a Instituição.

1. GERENCIAR CADASTROS PARA INSCRIÇÃO

Através desse gerenciamento será feito todo o cadastro do Concurso passo a passo.

Gerenciar cadastros para Inscrição	
	Cadastro de Tipos
	Cadastro de Concursos
	Cadastro de Financeiro
	Cadastro de Grupos de Áreas
	Cadastro de Áreas do Concurso
	Cadastro de Situações
	Cadastro de Tipos de Inscrições
	Cadastro de Documentos
	Cadastro de Documentos da Área

1.1. Cadastro de Tipos

Nessa opção será determinado qual tipo de Concurso que será aberto:

Exemplo um Vestibular ou um Concurso para Professores.

Cadastro de Tipos - Listar					
Filtros					
Código:	<input type="text"/>	Descrição:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>	
<input type="button" value="Inserir"/>					
Código	Descrição	Concurso	Editar	Excluir	
1	Processo Seletivo	concurso	editar	excluir	
<< < 1 > >>					
voltar					

Através do botão Inserir poderá ser cadastrado nova descrição ou se já tem um concurso cadastrado, poderá ser alterado a descrição ou excluído o concurso escolhido.

Através dos Filtros poderá ser filtrado o concurso em específico de acordo com a necessidade do momento. No filtro pode ser colocado mascaras para encontrar itens cadastro exemplo:

Na descrição cadastrar Insc% achará todos os itens que começam com Insc com qualquer terminação outro exemplo %insc% achará todos os tipos de insc que começam e terminam com qualquer informação para tenha uma parte do texto insc. Isso pode ser utilizado para qualquer filtro, pois todas as telas terão a opção de filtrar informação.

1.2. Cadastro de Concurso

Cadastro de Concursos - Listar										
Filtros										
Código:	<input type="text"/>	Cód. Tipo:	<input type="text"/>	Descrição:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>				
<input type="button" value="Inserir"/>										
Código	Tipo	Descrição	Data de início	Data de término	Data de liberação	Grupos	Provas	Documentos	Editar	Excluir

Nessa opção podemos cadastrar o nome do concurso. Clicando no Botão Inserir irá aparecer a caixa de cadastro seguinte:

Cadastro de Concursos - Inserir										
Código <input type="text"/>										
Cód. Tipo <input type="text"/>										
Descrição <input type="text"/>										
Data de início <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/>										
Data de término <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/>										
Data de liberação <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/>										
Múltiplas áreas? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não										
Código do departamento <input type="text"/>										
Valor da inscrição <input type="text"/>										
Ano/Semestre <input type="text"/>										
Confirma financeiro <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não										
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>										

[voltar](#)

Código do Tipo: é o tipo do Concurso cadastrado do item 2.1.

Descrição: Qual tipo de Concurso

Data de Início: data de início das inscrições

Data de Término: data de término das inscrições

Data de liberação: data de liberação do resultado.

Múltiplas áreas: se o candidato poderá se inscrever em várias áreas ou não.

Código do departamento: código do departamento está ligado com dados do unimestre que informa os dados do boleto de pagamento.

Valor da Inscrição: se todas as áreas será o mesmo valor então o valor da inscrição poderá ser cadastrado nessa tela senão ele será cadastro em cada área.

Ano/Semestre: ano semestre do concurso

Confirma financeiro: se sim então os candidatos só serão classificados se for efetuado o pagamento.

1.3. Cadastro de Financeiro

Cadastro de Financeiro - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Concurso	<input type="text"/>
Data de vencimento	<input type="text"/> : <input type="text"/>
Dias para vencimento	<input type="text"/>

Concurso: qual processo que está sendo utilizado;

Data de vencimento: data de vencimento do boleto;

1.4. Cadastro de Grupos de Áreas

Nessa ferramenta podemos criar os grupos para nosso concurso, exemplo se for cidade diferente pode ser criado a descrição Blumenau e Rio do Sul ou separar por Áreas Exatas / Humanas.

1.5. Cadastro de Áreas

Cadastro de Áreas - Listar					
Filtros					
Código:	<input type="text"/>	Grupo:	<input type="text"/>	Descrição:	<input type="text"/>
Chave de Utilização:	<input type="text"/>	Turno:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>	

Código	Grupo	Descrição	Chave de Utilização	N. Vagas	N. Vagas especiais	Valor inscrição	Curso	Turno	Editar	Excluir
13	Florianópolis	Administração - Diurno	admDfln	50	0		12	M	editar	excluir
6	Florianópolis	Administração - Noturno	admNfln	100	0		12	N	editar	excluir
16	São José	Administração - Noturno	admnot	100	0			N	editar	excluir
17	São José	Ciências Contábeis - Noturno	contnoturno	50	0			N	editar	excluir
7	Florianópolis	Direito - Diurno	dirDfln	50	0		1	M	editar	excluir
18	São José	Direito - Noturno	dirnoturno	50	0			N	editar	excluir
8	Florianópolis	Direito - Noturno	dirNfln	50	0		2	N	editar	excluir
9	Florianópolis	Psicologia - Diurno	psidFLN	50	0		49	M	editar	excluir

Quando é clicado em inserir apresentará a janela abaixo onde será informado:

Grupo: cadastro no item anterior,

Descrição: que será o nome da área do concurso ex.: se for vestibular pode ser colocado: Administração

Chave de Avaliação: é digitado um código para cadastro da área. Exemplo Admnoturno.

N. Vagas: permite definir o número de vagas para aquele curso

N. vagas Especiais: permite definir o número de vagas especiais como para deficiente.

Valor da Inscrição: é o valor para esse curso caso seja o mesmo valor para o concurso inteiro então pode colocar 0,00.

Curso: Esse é o código do curso que estará vinculado no unimestre.

Turno: Turno que está sendo aberto as vagas.

Cadastro de Áreas - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Grupo	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Chave de Utilização	<input type="text"/>
N. Vagas	<input type="text"/>
N. Vagas especiais	<input type="text"/>
Valor inscrição	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Turno	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

1.6. Cadastro de Situações

Cadastro de Situações - Listar		
Filtros		
Código:	<input type="text"/>	Descrição: <input type="text"/> <input type="button" value="Filtrar"/>

Código	Chave de Utilização	Descrição	Editar
2	CONFIRMADA	Inscrição Confirmada	editar
1	RESERVA	Reserva on-line	editar

|<< < 1 > >>|

No cadastro de situações ficam armazenadas as duas opções, CONFIRMADA e RESERVA através do botão editar pode ser alterada a descrição das situações.

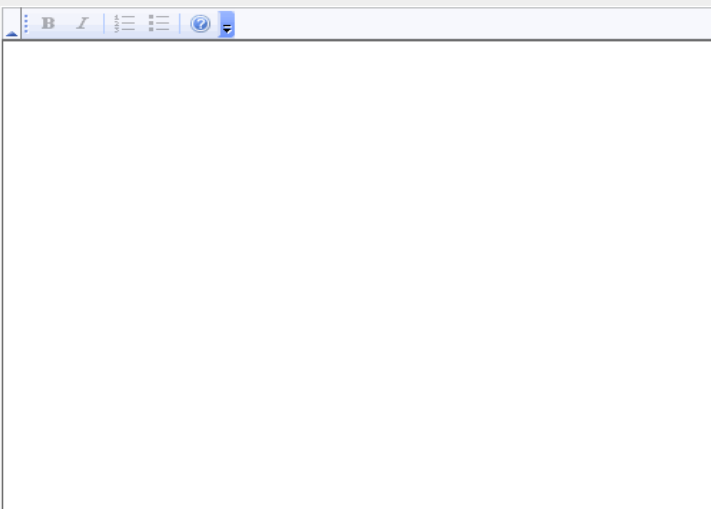
1.7. Cadastro de Tipos de Inscrição

Nessa tela temos como descrever tipos de inscrições diferenciadas para nosso concurso exemplos FIES – PROUNI e outros. Nele podemos indicar se é uma inscrição especial se é isento de inscrição e se o candidato é classificado junto com os demais inscritos.

Cadastro de Tipos de Inscrição - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
É especial?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
É isento?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Classificável?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

1.8. Cadastro de Documentos

Permite a inserção de um Edital para que os candidatos possam estar lendo sobre o concurso.

Cadastro de Documentos - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Concurso	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Conteúdo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

1.9. Cadastro de Documentos da Área

Define para que área será apresentado o arquivo inserido no item 2.6.

Cadastro de Área do Documento - Editar	
Código	<input type="text" value="6"/>
Documento	<input type="text" value="PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR DE INVERNO - 2007 (Edital 002/07)"/>
Área	<input type="text" value="Administração - Noturno"/>
Peso	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

2. GERENCIAR CADASTRO PARA RESOLUÇÃO

2.1. Cadastro de Salas

Nessa opção será apresentada as salas onde será realizado o curso, podendo assim realizar a inserção dos candidatos nas salas.

A partir do botão Inserir podem ser cadastradas as salas.

Cadastro de Salas - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Localização	<input type="text"/>
N. Vagas	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[voltar](#)

Descrição: Descrição (nome da sala) da sala.

Localização: Em que andar ou bloco a sala está localizada.

N. Vagas: Quantos candidatos irão ocupar a sala.

2.2. Cadastro de Salas para o Concurso

Cadastro de Salas do Concurso - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Concurso	<input type="text"/>
Sala	<input type="text"/>
N. Vagas	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[voltar](#)

Concurso: Permite a escolha do concurso já cadastrado anteriormente para definir as salas.

Sala: Define as salas para o concurso escolhido e o **N. Vagas** que estará disponível para esse concurso na sala escolhida.

2.3. Cadastro de Provas

Nessa opção será inserido o tipo da Prova que será realizada nesse concurso.

Cadastro de Provas - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Cód. Concurso	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Chave de Utilização	<input type="text"/>
Cód. Leitora	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Ativo	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[voltar](#)

2.4. Cadastro de Área da Prova











Na área de cadastro de provas será definida qual prova será aplicada de acordo com a área desejada, determinando também uma nota mínima para que o candidato seja aprovado, se o candidato tirar nota menor que a nota informada ele será desclassificado.

Cadastro de Área da Prova - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Prova	<input type="text"/>
Área	<input type="text"/>
Nota Mínima	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[voltar](#)

3. LISTA DE CONCURSOS










Nesse módulo pode ser visualizado os Processos Seletivos cadastrados, pode ser visualizado as salas, os cursos e os classificados.


Lista de concursos		
Processo Seletivo		Ações
Processo Seletivo Vestibular de Inverno - 2007 - São José	    	
Processo Seletivo Vestibular de Inverno - 2007 - Florianópolis	    	
		Voltar



3.1 Ações

3.1.1. Lista de Áreas do Concurso

Através do ícone ação permite a visualização das áreas do concurso bem como os inscritos em cada área.

Lista de Areas do Concurso: Processo Seletivo Vestibular de Inverno - 2007 - São José		
Processo Seletivo Vestibular de Inverno - 2007 - São José		Ações
Administração - Noturno	  	
Ciências Contábeis - Noturno	  	
Direito - Noturno	  	
		voltar

Através das ações com o ícone  podemos visualizar os inscritos no curso selecionado.

Lista de inscritos na área: Administração - Diurno			
Codigo:	Nome:	CPF:	Ações
1017401	ROSANA DESCHAMPS	142352546	 
			Voltar

3.1.2. Lista de Salas do Concurso



Lista de Salas do Concurso: Processo Seletivo Vestibular de Inverno - 2007 - Florianópolis		
Processo Seletivo Vestibular de Inverno - 2007 - Florianópolis		Ações
Limpar Salas	Ensalar	Voltar

Através dessa lista de salas podemos ensalar os candidatos. Quando clicado na opção ensalar irá aparecer a janela abaixo que permite escolher por qual filtro será ensalado os candidatos.

Gerar ensalamento: Processo Seletivo Vestibular de Inverno - 2007 - Florianópolis	
Filtros disponíveis	Filtros em uso
Nome do Candidato Sexo do Candidato Data de Nascimento (Decrescente) Data de Nascimento (Crescente) CPF do Candidato Cidade do Candidato Randômico Data da Inscrição (Decrescente) Data da Inscrição (Crescente) Área da Inscrição (Decrescente)	
Gerar Ensalamento	voltar

Assim que foi definido o filtro clicar em Gerar Ensalamento, assim será distribuído os candidatos nas salas.

3.1.3. opções de classificação



Através as ações podem ser:

Exportado os dados para a leitora de gabaritos. Através de Enviar dados para leitora.



Após ter enviado os dados para a leitora

Exportação	
	Limpar dados exportados para a leitora
	Enviar dados para leitora

Após ter passado os dados para a leitora e ter acontecido o concurso então pode ser importado as informações novamente através da opção Importar notas da Leitora





Importação	
	Limpar registros de notas das provas
	Importar notas da leitora

Após essa etapa pode ser gerada a classificação dos candidatos.

Classificação	
	Limpar registros de classificação
	Gerar classificação

4. CONSULTAS

Através desse módulo é visualizada as inscrições realizadas no concurso. Essa área é mais acessada para consultas ou exclusão de candidatos e notas.

Consultas	
	Cadastro de Inscrições
	Cadastro de Área da Inscrição
	Consulta de Financeiro do Candidato
	Consulta de Notas de Provas

4.1 Cadastro de Inscrição

Cadastro de Inscrições - Listar

Filtros			
Código:	<input type="text"/>	Concurso:	<input type="text"/>
		Cód. Pessoa:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Filtrar"/>			

Código	Concurso	Situação	Data de Inscrição	Média	Editar	Excluir	Área
5	2	Reserva on-line	2007-04-23 14:25:11		editar	excluir	área

|<< < 1 > >>|

[voltar](#)

Através dessa tela pode ser visualizada as informações sobre a inscrição e ainda se necessário excluir as inscrições.

4.2. Cadastro de Área de Inscrição

Cadastro de Área da Inscrição - Listar

Filtros			
Cód. Inscrição:	<input type="text"/>	Área:	<input type="text"/>
		Tipo de Inscrição:	<input type="text"/>
Situação:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>	

Código	Cód. Inscrição	Área	Tipo de Inscrição	Situação	Classificação	Média	Colocação	Editar	Excluir
--------	----------------	------	-------------------	----------	---------------	-------	-----------	--------	---------

|<< < 1 > >>|

[voltar](#)

4.3. Cadastro do Financeiro do Candidato

Cadastro do Financeiro do Candidato - Listar

Filtros						
Código:	<input type="text"/>	Cód. Inscrição:	<input type="text"/>	Det. Mensalidade:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>

Código	Cód. Inscrição	Det. Mensalidade	Excluir
--------	----------------	------------------	---------

|<< < 1 > >>|

4.4. Cadastro de Notas da Prova

Cadastro de Notas da Prova - Listar

Filtros						
Código:	<input type="text"/>	Cód. Inscrição:	<input type="text"/>	Prova:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>

Código	Candidato	Prova	Nota	Editar	Excluir
--------	-----------	-------	------	--------	---------

|<< < 1 > >>|

[voltar](#)

5. GERENCIAR TEXTOS

No item gerenciador de textos temos a possibilidade de inserir textos para várias áreas onde o candidato irá acessar para fazer seu cadastro on-line, essas mensagens são fixas para todos os concursos cadastrados.

Gerenciar Textos
 Cadastro de Textos

Cadastro de Textos - Listar

Filtros			
Código:	<input type="text"/>	Chave:	<input type="text"/>
Indice:	<input type="text"/>	Ativo:	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Filtrar"/>			

Código	Chave	Descrição	Índice	Ativo	Editar	Excluir
1	Concurso.Cadastro.Salas	Cadastro de Salas - Listar	0	1	editar	excluir
6	Concurso.Candidato.CadastroPessoa	Candidato - Cadastro de Pessoa	0	1	editar	excluir
9	Concurso.Candidato.Classificacao	Candidato - Classificação	0	1	editar	excluir
7	Concurso.Candidato.ConfirmaInscricao	Candidato - Confirmação de Inscrição	0	1	editar	excluir
8	Concurso.Candidato.Impressoes	Candidato - Impressões	0	1	editar	excluir
4	Concurso.Inscricao.CPFNascimento	Inscrição - Inserção de CPF e Data de Nascimento	0	1	editar	excluir
3	Concurso.Inscricao.ListaAreas	Inscrição - Lista de Áreas	0	1	editar	excluir
2	Concurso.Inscricao.ListaConcurso	Inscrição - Lista de Concursos	0	1	editar	excluir
5	Concurso.Inscricao.Login	Inscrição - Login de Pessoa	0	1	editar	excluir
10	Concurso.Candidato.Situacao	Candidato - Situação	0	1	editar	excluir

Através do botão **Inserir** pode ser cadastrado o local onde será apresentado as mensagens no sistema.

Cadastro de Textos - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Chave	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Índice	<input type="text"/>
Texto	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Fonte: Arial Tamanho: <input type="text"/></p> <p>B <i>I</i> <u>U</u> abc x₂ x² [Listas] [Ícones]</p> <p>[Ícones] Código-Fonte</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
Ativo	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Quando já cadastro o local que será apresentada a mensagem então poder ser excluído através da opção excluir ou editado através do Editar que permite a digitação da mensagem.

Cadastro de Textos - Editar	
Código	<input type="text" value="12"/>
Chave	<input type="text" value="Concurso.Candidato.ImpressaoCd"/>
Descrição	<input type="text" value="Candidato - Impressão de Comprovante"/>
Índice	<input type="text" value="0"/>
Texto	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Fonte: Verdana Tamanho: x-small</p> <p>B <i>I</i> <u>U</u> abc x₂ x² [Listas] [Ícones]</p> <p>[Ícones] Código-Fonte</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO</p> <p>Caro candidato { \$pessoa.nm_pessoa }.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>No dia da prova o candidato deverá apresentar carteira de identidade original ou fotocópia autenticada, comprovante de inscrição e recibo de pagamento.</p> </div>
Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

RELATÓRIO DE ALUNOS INSCRITOS
Vestibular de Inverno 2007

Administração

CÓDIGO	NOME	Data Nascimento	Sexo	Contatos
1027431	ALANA DA SILVA	XX/XX/XXXX	F	Fone Residencial Celular E-Mail XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
1027970	ALESSANDRO VIEIRA	XX/XX/XXXX	M	Fone Residencial Celular E-Mail XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
1026648	ANA CARLA SILVEIRA	XX/XX/XXXX	F	Fone Residencial Fone Comercial Celular E-Mail XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
1026834	CARLOS HENRIQUE SILVERATO	XX/XX/XXXX	M	Fone Residencial Fone Comercial Celular E-Mail XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
1028454	DIVANE APARECIDA DA SILVA COSTA	29/02/1971	F	Fone Comercial Celular E-Mail 54 3335 1613 54 81 14 1524 tiarajupfundo@terra.com.br
1027628	EMANUELE PAVAO FRIGIERI	19/08/1987	F	Fone Residencial Celular E-Mail (054)3315-5314 (054)9141-3724 manu_pf@zipmail
1027895	FRANCIELE VIEIRA DA SILVA	24/05/1985	F	Fone Comercial Celular 33113405 99775512
1027954	GABRIELA ALANO	07/02/1984	F	Fone Residencial Celular E-Mail 54 3313 9883 54 91699979 gabi_alano_84@yahoo.com.br
1028794	JEFERSON ALEXSANDRO DA SILVA PARNOFF	15/08/1985	M	Fone Residencial Celular E-Mail 33127485 99246472 addressinhav@bol.com.br
1027652	LAURA PELOTONE PIOVEZANI	24/12/1988	F	Fone Residencial E-Mail 33114856 laupp1988@hotmail.com
1027156	MARIANA BIER	26/08/1989	F	Fone Residencial Celular E-Mail (54) 33112875 (54) 91566432 marianabier@bol.com.br
1028500	OSNI RENAN ROSA	25/10/1984	M	Fone Residencial Celular E-Mail 54 30451930 54 91612812 renan_z80@yahoo.com.br

RELATÓRIO DE INSCRITOS POR TIPO DE INSCRIÇÃO

Vestibulando

CÓDIGO	NOME	Residencial	Comercial	Celular
1028659	ADELAR CARLOS SOUZA			
1026435	ADRIANA RIBEIRO			
1027830	ADROALDO AGENOR SILVA	54 33421313		
1000942	ALESSANDRA CARDOSO			
1027970	ALESSANDRO LIMEIRA			
1028780	ALEXSANDER DA SILVA			
1001329	ALINE DE OLIVEIRA			5490380551
1026598	ANA LUCIA PIRES	54 3311 7724	54 3511 1622	54 3062 0065
1026710	ANDERSON ANTONIO DA SILVA		54 3633 24	54 3736 62
1003384	ANDRIELLI MENDES BITTENCOURT	3312 4151		99156633
1027989	ARI ARMANDO BELGHEM JUNIOR	105413311-8060	0541 3311-8060	10541 9994-0580
1026349	BRUNA BONAMIGO DE ALMEIDA			54 31255713
1027407	BRUNA DIAS DOS SANTOS	05433423423		05400754083
1026605	CAMILA COL DEBELA			54 3138 3198
1027687	CRISTINA BRESSAN			54 9068 3486 60
1027018	DANIELA DOS SANTOS		541 3311-4355	541 9945-0893
1023581	DIEGO ANTONIO ROSA DE OLIVEIRA			54 3115 1827
1026632	EFRAIM DE FREITAS ESMEIRO	33135377	33135317	99153753
1028083	ELIEZER DE MACEDO	54 3316 7315	541 3316 7355	541 9903 8835
1027083	EVANDRO CARLOS DIEHL	54 3616 1214	54 3616 1214	54 9911 4010
1026179	FAUSTO KAYSER ALMEIDA	33121355		
1026970	FERNANDA DE CÁSSIA SACCIOLATO	9910951		99109207
1027130	FRANCIELE DE CAMARGO	3312 96 24	3312 71 09	81228040
1026940	FRANCISCO ANTONIO OLIVEIRA LACORTH		21041742	31658174
1026900	FREDERICO MARCO DA COSTA SERRAVALLE	54 3633 24		54 3633 24

Cod. Cad.	Cod. Insc.	Nome Inscrito	Sala do Candidato
1004360	396	VANESSA CARMOGO	Sala 35 (3º Piso)
1027423	342	TATIANE DA SILVA	Sala 35 (3º Piso)
1026672	289	TOMAZ ALVES LEMOS	Sala 35 (3º Piso)
1028640	446	MARCOS AURELIO	Sala 35 (3º Piso)
1027300	331	TIAGO SOARES DOS SANTOS	Sala 35 (3º Piso)
1028730	452	TIAGO PIERDONA MORO	Sala 35 (3º Piso)
1028403	422	THIAGO DA SILVA	Sala 35 (3º Piso)
1027911	382	THAIS ARAUJO ZANINI	Sala 35 (3º Piso)
1027938	384	THAINA ZINE	Sala 35 (3º Piso)
1028136	404	TATIANE MAROSO	Sala 35 (3º Piso)
1027334	334	TATIANE LOURDES CARRARO	Sala 35 (3º Piso)
1027814	372	CLAUDIO DOS SANTOS	Sala 31 (3º Piso)
1028802	459	TATIANE CARDOSO	Sala 35 (3º Piso)
1026958	306	SANDRA ELISA RUCKS	Sala 35 (3º Piso)
1028071	398	ROSA MARIA MAKOSKI LINN	Sala 35 (3º Piso)
1026613	285	RONEY ALEX SALOMAO DE LIMA	Sala 35 (3º Piso)
1026675	449	RITIELEN DESIRE FALKEMBACH	Sala 35 (3º Piso)
1027962	387	RICARDO VASCONCELO SILVA	Sala 34 (3º Piso)
1003046	366	RICARDO BENIN	Sala 34 (3º Piso)
1027580	347	RAQUEL CHAVES RUBIO FERRAO	Sala 34 (3º Piso)
1026694	291	RAFAEL DA SILVA PADILHA	Sala 34 (3º Piso)
1028853	464	PAULO CESAR RIGO	Sala 34 (3º Piso)
1026443	274	CARLISA PECCIN	Sala 31 (3º Piso)

Cadastro Pessoa Nº: 1028659

Observações:

1. Não rasure a folha de redação;
2. Respeite o número de linhas e margens;
3. Utilize grafia de fácil compreensão pelos avaliadores;
4. Verifique seus dados.

FOLHA DE REDAÇÃO

01 _____

05 _____

10 _____

15 _____

20 _____

25 _____

30 _____

Observações dos Avaliadores:

Nota do Candidato: _____

