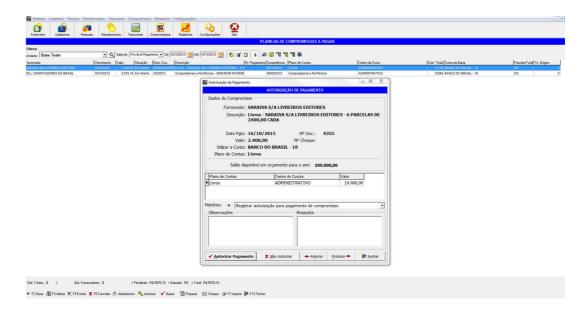


MANUAL DO MÓDULO: Financeiro Local

(Compromissos - Planilha de Compromissos - Autorização)

A tela Planilha de Compromisso permite Autorizar um pagamento ou Autorizar vários pagamentos Preparados. Para acessar a tela de Planilha de compromisso deve acessar o Financeiro > Planilha de Compromisso > clicar no pagamento em aberto e em Autorizar.

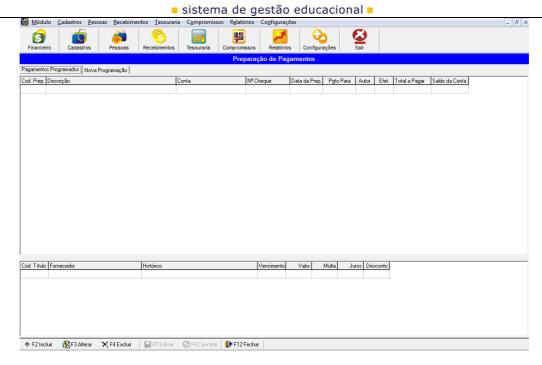


Ao clicar em autorizar o sistema abre uma janela de Autorização de Pagamento, no qual o grupo que tem permissão para autorizar os pagamentos poderá ou não Autorizar, inserindo uma observação em relação a aprovação ou não.

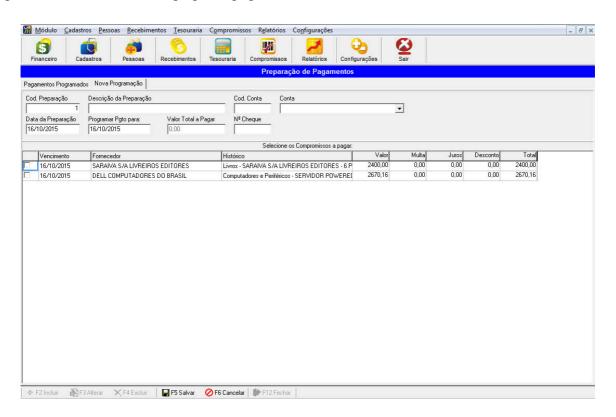
Essa Permissão é atribuída em Configurações > Módulos e usuários > Busca o grupo > em seguida em módulos > clicar em Financeiro > Autorizar Pagamento de Preparação/Compromisso.

Pela tela de **Planilha de Compromissos a Pagar**, podemos realizar o filtro dos Pagamentos e de acordo com esse filtro podemos Preparar os pagamentos conforme tela abaixo:



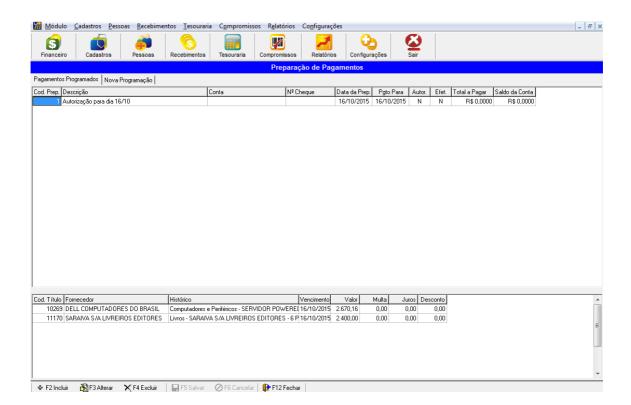


Clicando em Incluir. Nesse momento irá ser mostrado os compromissos listados na tela de Planilha de Compromisso permitindo a seleção dos compromissos, a geração deles, onde poderá ser autorizado um grupo de pagamentos.



Selecione os compromissos que deseja ser preparado e digite uma descrição para a Preparação e clique em Salvar.





Essa preparação poderá ser visualizada apenas pela opção de Compromissos Pagamentos Preparados. Onde clicando na descrição do Pagamento preparado poderá ser autorizado ou não todos os pagamentos.

Assim que os compromissos forem preparados e autorizados, poderá ser dado baixa dos compromissos.

OBS.: A opção de autorização não é obrigatória se não utilizado quando acontecer a baixa o sistema vai mostrar que o usuário que deu a baixa atribuiu a autorização.