



Sistema Integrado de Gestão Educacional

Manual Sistema On Line

www.uninformare.com.br

suporte@uninformare.com.br



Manual do Professor

Nome do professor: _____

O objetivo deste manual é apresentar aos professores os recursos do UNI-MESTRE direcionados ao corpo docente. Estes recursos permitem uma maior integração entre professores, acadêmicos e a instituição. A utilização constante desses recursos fornece ao professor, uma forma de maior organização e agilidade nas atividades de sua responsabilidade extra-aula.

Iniciando o sistema UNI-MESTRE

Código:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Enviar"/>

Os módulos do sistema UNI-MESTRE direcionados ao professor são acessados através da Internet. A porta de entrada para o sistema é o site da sua instituição de ensino, onde o professor deverá digitar no espaço reservado ao sistema, seu código (fornecido pela instituição) e senha (inicialmente a data de nascimento com seis dígitos - DDMMAA).

Senha Inicial e Troca de Senha

Após o primeiro acesso ao sistema, faz-se necessária a troca da senha provisória para liberação total do sistema ao usuário logado. Para fazer a troca da senha, clique em 'Alterar Dados' no menu, digite a nova senha desejada nos dois locais indicados pelo sistema, repita pela última vez a senha provisória e clique em 'Enviar'.

A tela de troca da senha possui também todos os dados cadastrais do professor junto à instituição. É de fundamental importância o total preenchimento destas informações, a fim de facilitar a comunicação instituição/professor.

Avaliações

Neste espaço você encontra avaliações promovidas pela sua instituição de ensino. Estas se subdividem em três categorias. Quando houver avaliação disponível seu título estará liberado para acesso, clique nele para visualizar a avaliação.

Plano de Ensino

Na guia 'Plano de Ensino', o professor visualiza todas as disciplinas e turmas que possui inscrição. Ao lado de cada uma aparecem três opções. Respectivamente: baixar modelo de plano de ensino, enviar plano de ensino e visualização do plano de ensino já enviado.

Após o envio do plano, é necessária aprovação da coordenação para que o arquivo seja liberado para acesso dos acadêmicos.

Recados

Recados

Novo Recado

Ano/Semestre:

Destino:

Curso:

Turma:

Lista de pessoas

Selecione: DOUGLAS NARDES
 FABRÍCIO THEOPHILO RIGON PEREIRA
 THIAGO PAIVA

Descrição

Recado:

O recurso de recados permite ao professor, registrar uma informação num "mural eletrônico", que será acessado pelos alunos na próxima vez que entrarem no sistema. O professor pode selecionar os alunos ou turmas que deverão visualizar este recado.

» O professor pode fazer o envio de um recado apenas para um grupo de alunos - deixe marcadas as boxes dos acadêmicos que devem receber o recado.

» O recado fica aparecendo para o aluno até que o mesmo indique ao sistema que efetuou a sua leitura.

» O professor também recebe recados da instituição através deste recurso.

» Na parte inferior desta página está à opção 'Ver Enviados' para gerenciamento dos recados já enviados.

Provas

As provas institucionais são gerenciadas por este espaço. Seguindo as instruções cadastradas pela sua instituição nesta tela, o professor pode criar e gerenciar as questões da sua prova.

Lista de E-Mails

Assim como o recurso de Recados, a Lista de E-Mails possibilita ao professor enviar informações aos seus alunos, porém, com esta opção a informação é disparada pelo recurso de e-mail, onde o professor não terá controle do seu recebimento.

» Através deste recurso o professor pode enviar rapidamente mensagens aos seus acadêmicos ou gerar uma lista de e-mails para utilizar em seu programa de gerenciamento de e-mail favorito.

Material de Apoio

Ano/semestre: **2005/1**

Turma(s): 6A 6B 6C 6D 8A 8B 8C 8D 8E

Título: ?

Descrição: ?

Arquivo: ?

Link: ?
sem http://

Enviar aviso aos alunos ? Sim Não

O Material de Apoio é um local onde o professor poderá manter seu banco de dados com arquivos ou link's de internet para acesso posterior do aluno.

» Ao incluir um material no banco de dados o professor pode indicar quais turmas devem ter acesso ao mesmo.
» A cada novo ano ou semestre, o professor deve indicar novamente quais turmas poderão visualizar os matérias, para isso, basta clicar sobre o material já incluído e ligar as turmas necessárias.

Reservas

Fevereiro/2005						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Data: 17/02/2005

Tipo: DATA SHOW

Objeto: Projetor multimidia - DATA SHOW

Turma: 6A

Sala: Necessário se não selecionar a turma

Observação:

Horário: 1 - MATUTINO - Horário 01 - 07:25/08:20
 2 - MATUTINO - Horário 02 - 08:20/09:10
 3 - MATUTINO - Horário 03 - 09:10/09:30

Este recurso deve ser utilizado pelo professor para reservar equipamentos ou ambientes (como por exemplo, multimídia e laboratórios) que serão disponibilizados pela instituição no horário solicitado.

» O professor poderá planejar suas reservas para todo o semestre, porém, a instituição poderá optar em limitar a reserva de alguns equipamentos em um número aulas.

» Se o equipamento não estiver disponível, o professor poderá visualizar quem efetuou a sua reserva, e poderá negociar com o mesmo a sua disponibilização.

Diário de Classe On-Line

A versão on-line do Diário de Classe possibilita ao professor o registro de conteúdos, faltas e notas de uma forma simples e segura.

Diário de Classe On-Line

Professor: CLAUDIONOR SILVEIRA

Turmas

SELECIONE A TURMA PARA TRABALHAR









Curso	Turma	Etapa	Disciplina
NOME_CURSO	TURMA 1	1º Semestre	DISCIPLINA 1

Ao iniciar o Diário de Classe On-Line o professor deverá selecionar uma das suas turmas para registrar informações. Ao clicar sobre uma turma, o sistema abrirá inicialmente a guia de Aulas.

Diário de Classe On-Line

Professor: CLAUDIONOR SILVEIRA	Curso: NOME_CURSO
Turma: TURMA 1 - 1º Semestre	Disciplina: DISCIPLINA 1

Turmas Aulas Notas Impressões

AULAS CADASTRADAS				
Ver Aulas		Inserir Aula		Gerar Datas de Aulas
Nº	Data	Qtd.Aulas	Conteúdo	
1	10/01/2006	2	Demonstração do conteúdo da aula 1.	   
2	11/01/2006	2	Demonstração de conteúdo da aula 2.	   

Excluir as aulas selecionadas

Na tela de aulas, o professor precisa efetuar o cadastro das aulas ministradas. Na barra superior da tela, clique em 'Inserir Aula', uma nova tela será aberta onde será necessário informar a data da aula, quantidade de aulas e o conteúdo programático. Após clicar em 'Salvar' surgirá a opção de digitar ou não a frequência da aula. Uma vez finalizado o inserção da aula, a mesma aparecerá na tela de 'Aulas Cadastradas', por onde é feito o gerenciamento destas aulas. Ao lado de cada aula cadastrada, aparecerão quatro opções. Respectivamente: alteração de informações da aula, exclusão da aula, selecionar para excluir um grupo de aulas e digitação da frequência. As aulas também podem ser geradas entre intervalos de datas, clicando em 'Gerar Datas de Aulas' e informando o intervalo desejado.









No cabeçalho da página está a guia 'Notas', espaço usado para lançamento de atividades parciais e fechamento das notas finais.

Para inserir uma avaliação o professor deve clicar em 'Inserir Avaliação' na lapeda superior da página e informar a data e o título. Após salvar o sistema abrirá a opção de ir direto para a tela de digitação de notas ou retornar para a tela de administração das avaliações.

Diário de Classe On-Line

Professor: CLAUDIONOR SILVEIRA	Curso: NOME_CURSO
Turma: TURMA 1 - 1º Semestre	Disciplina: DISCIPLINA 1

Turmas Aulas Notas Impressões

AVALIAÇÕES APLICADAS					
Ver Avaliações		Inserir Avaliação	Calcular Médias	Ajustes de médias	Alterações de Notas
Nº	Data	Assunto			
1	10/01/2006	Exemplo Avaliação 1	   		
2	11/01/2006	Exemplo avaliação 2	   		

Para cada Avaliação inserida, o professor terá quatro opções:

- » A primeira alterar a data e o assunto da prova;
- » A segunda excluir a prova e todas as notas registradas para ela;
- » A terceira libera para digitação das notas dos alunos;
- » A quarta permite correções de uma nota já digitada.

O cálculo das médias (botão na barra superior) deve ser utilizado somente ao final do lançamento das notas de todas as avaliações. Na tela estarão disponíveis as avaliações cadastradas para fazer o fechamento da fórmula da média. Para multiplicação utilize o asterisco '*', para divisão a barra '/' e para adição o mais '+'.

$$(NOTA1 * 3 + NOTA2 * 2 + NOTA3 * 5) / 10$$

Exemplo de cálculo:

(NOTA1 * 3 +NOTA2 * 2 +NOTA3 * 5) / 10

Após o fechamento da média, o professor tem ainda a opção de entrar na tela de ajustes das médias. Qualquer ajuste lançado será acrescido à média das notas.

Desempenho do Estudante

Esta área possibilita ao professor acompanhar as informações de notas e frequência de seus alunos. Após registrar um conteúdo programático, ou calcular uma média, o professor deve entrar nesta área para conferir como esta informação será apresentada aos seus alunos.

» *Neste local o professor pode saber a situação atual dos seus alunos.*

» *Ao calcular a média, a situação dos alunos (aprovado, reprovado ou em exame) poderá ser acompanhada pelo professor através desta área.*

Suporte

Para esclarecimento de dúvidas ou informação de problemas procure o suporte da sua instituição de ensino. Para maiores informações referentes ao UNI-MESTRE acesse: www.uninformare.com.br.