

Manual – Exportação dos Dados para o MEC

Para exportar e importar dados para o MEC, dois softwares deles devem ser usados:

1. *MECVVALIDADOR_SIMPLES_V10.EXE*
(https://cadastroescolar.mec.gov.br/Download/MECVVALIDADOR_SIMPLES_V10.EXE)
 - a. Este programa irá validar os arquivos exportados pelo UNI-MESTRE no intuito de conferir sua integridade, antes de enviá-los para a base de dados do MEC.
2. *MECPGC_V10.EXE* (https://cadastroescolar.mec.gov.br/Download/MECPGC_V10.EXE)
 - a. Este programa irá ser o “correio”, que irá importar os dados do arquivo exportado pelo UNI-MESTRE e irá enviá-los no formato requisitado pelo MEC.

Após instalados os 2 softwares, siga os passos abaixo:

PASSO 1 – Instalando e Configurando o Módulo Exportação

Baixe a última versão do módulo “Exportação” no site <http://unimestre.uninformare.com.br/> (AtualizaExportacao.exe);

Após a instalação, atente-se para a seguinte configuração:

- Procure na pasta onde o módulo foi instalado o arquivo unimestre.ini
- Nele, há a seguinte seção:
 - [Conexao]
 - Driver={MySQL ODBC 3.51 Driver}
 - **Servidor= (coloque aqui o ip do servidor)**
 - **Banco=unimestre**
 - **Usuario=academico**
 - Senha=1C28C37C85D87FB867FE7CAA5C963CF929
 - **Porta=3306**
 - **Protocolo=mysql4-1**
 - Opcoes=3

Se o cliente tiver o Atualiza instalado, esta configuração já deverá estar como deveria, porém, é importante verificar.

Para averiguar se a configuração até aqui correu como deveria, tente executar o módulo “Exportação”. Se nenhuma mensagem de erro aparecer, prossiga para o próximo passo.

PASSO 2 – Verificando o Layout no Módulo de Exportação

Para verificar se o Layout de Exportação dos dados para o MEC está presente, abra o módulo Exportação e entre no menu “Cadastro >> Layouts de Exportação” e procure por um Layout chamado: “CADMEC - Escola\Turma\Aluno”.

Se não estiver presente o layout supra-citado, execute o Atualiza: *ATUALIZACOES\Gerais\ExpoLayoutMEC.unm*. CUIDADO!! Este atualiza irá apagar todas as tabelas de exportação e recriá-las novamente!! Tome cuidado para somente executá-lo se o cliente não possuir nenhum outro layout cadastrado, caso contrário, será perdido!

PASSO 3 – Exportação dos Dados do UNI-MESTRE

Exportar os dados do UNI-MESTRE é o processo mais simples dos aqui citados. Abra o módulo “Exportação”, entre em “Exportar >> Para arquivo...”, selecione o layout coerente: “CADMEC - Escola\Turma\Aluno” e clique em “EXPORTAR >>”.

Uma tela de selecionar arquivo irá aparecer, procure a pasta onde você quer que o arquivo seja salvo, e o nome do arquivo com a Extensão .MEC e clique em Salvar.

Aguarde o processo finalizar.

PASSO 4 – Validar os Dados Exportados

Antes de carregar os dados para o programa que o MEC disponibilizou para o cadastro das informações da Escola, dos docentes e das Turmas e alunos, devemos validar o arquivo exportado pelo UNI-MESTRE. Esse validador irá trazer informações coerentes como por exemplo aluno com cadastro inválido, ou turma com alguma informação que não bate.

Por exemplo, pode dar erro no código do município quando o cadastro do aluno não o informa corretamente. Os cadastros dos alunos devem estar síncronos ou a validação irá falhar.

Para validar, instale o Programa fornecido pelo MEC chamado: *MECVVALIDADOR_SIMPLES_V10*. Ele irá criar um ícone na sua área de trabalho com o nome de: *VALIDADOR_MEC_SIMPLES*.

- Execute-o e clique em Arquivo >> “Abrir Arquivo para validação”;
- Nesta tela, selecione o arquivo exportado pelo UNI-MESTRE e clique em OK;
- Irá abrir a tela “Lista de Escolas”. Selecione a sua escola e clique em validar. Aguarde alguns instantes;
- Em Resultado poderá aparecer 2 Textos:
 - “Pendências”: para verificar as pendências clique em cima deste texto;
 - “Correta”: não há nenhuma pendência e o arquivo está íntegro para ser importado pelo PGC (programa do MEC);
- Caso ocorra o texto “Pendências”, verifique os cadastros para averiguar o porque da mensagem. Uma data de nascimento faltante, ou alguma informação de endereço, nome de pai, mãe pode influir.
- Caso ocorra correta, ao clicar neste texto, um arquivo será baixado, salve-o em um local de sua escolha e guarde seu endereço para posterior uso.

PASSO 5 – Importar os Dados no PGC (Software do MEC)

O MEC também disponibiliza um software para cadastrar manualmente todos os dados por eles solicitados. É para este programa que iremos exportar nossos dados validados no PASSO 4.

Para importar, instale o Programa fornecido pelo MEC chamado: *MECPGC_V10*. Ele irá criar um ícone na sua área de trabalho com o nome de: *PGC_MEC*.

Ao executá-lo, ele irá solicitar que uma escola seja selecionada. Para isso, procure o arquivo fornecido pelo MEC para o cadastro básico da escola. Encontre-o em seu computador e clique em OK.

Após isso, clique em “Importar dados”. Selecione o arquivo salvo quando foi clicado no texto “Correta” . (é um arquivo ZIP).

Clique em OK..

Os dados devem ter sido importados com sucesso. Neste programa, o cliente poderá cadastrar os professores, os dados da escola e verificar se todas as turmas foram importadas com sucesso.

Após essa verificação, poderá ser exportado para o MEC.