**INFORMATIVO DE MATRÍCULA**

Caro Acadêmico,

Você está recebendo o informativo do processo de matrícula dos cursos de graduação, para o primeiro semestre de 2008, que será feito **via internet.**

Para realizar a **Reserva de Vaga** pela Internet, é necessário acessar a página principal da *INSTITUIÇÃO* no endereço *Site da Instituição*.

NÃO TEM ACESSO À INTERNET?

*Horários de Laboratórios.*

O QUE É A RESERVA DE VAGA?

A Reserva de Vaga é a proposta de matrícula que o aluno faz ao *INSTITUIÇÃO*, indicando as disciplinas que deseja cursar em 2008/1. Esta será validada pelo *INSTITUIÇÃO*, com o **ACEITE** dos termos do Contrato de Prestações de Serviços, e será confirmada com o pagamentoda **1ª parcela da mensalidade até a data de vencimento indicada no boleto bancário.**

A Reserva de Vaga só poderá ser feita para o **seu curso**, para o **seu turno** e sempre respeitando os **pré-requisitos**.

Salientamos, ainda, que a indicação para matrícula em disciplina de primeira fase ou de outro turno somente será possível através de requerimento à Secretaria Acadêmica, no período de ajuste de matrícula (vide Cronograma de Matrícula).

PASSOS PARA MATRÍCULA VIA INTERNET

O aluno inicia a rematrícula clicando no *link:* SISTEMA ACADÊMICO.

Serão solicitadas informações do usuário: **código/login** (que deverá ser preenchido com seu **número de matrícula**) e **senha**.

\* Caso tenha alguma dificuldade, envie e-mail para *e-mail\_do\_suporte*, ou ligue para *XXXXXXX* - Ramal *XXX*. (das 10h às 20h)

Em seguida, clique no menu **REMATRÍCULA On-Line**.

A rematrícula compreende 4 etapas, que você terá que seguir na seqüência.

**1ª ETAPA:**

Atualização dos dados cadastrais.



**2ª ETAPA:**

Nesse momento o sistema poderá verificar a existência de pendências:

1. **Pendências de documentações**: O sistema poderá comunicar pendência de documentação e, nesse caso, o aluno deverá dirigir-se à secretaria acadêmica.
2. **Pendências financeiras**: O sistema poderá comunicar pendência financeira e, nesse caso, o aluno deverá dirigir-se à tesouraria. O aluno somente poderá prosseguir no processo de rematrícula após quitação da pendência.



**3ª ETAPA:**

Para prosseguir, você deverá **ACEITAR** os termos do Contrato de Prestação de Serviços e na sequência avançar para a seleção de intenção de matrícula.



Neste espaço, o Sistema exibirá a listagem da grade curricular completa do curso e, nesse momento, você fará a escolha das disciplinas que deseja cursar.



As disciplinas da fase de matrícula (fase-padrão) já vêm previamente selecionadas. Você, porém, tem a liberdade de desmarcar disciplinas e selecionar outras, desde que:

* não haja conflito/choque de horários;
* não seja uma disciplina dependente de pré-requisitos não cursados pelo acadêmico;
* não seja disciplina de primeira fase;
* não seja disciplina de outro turno;
* haja disponibilidade de vagas.

Após selecionar as disciplinas, você deve avançar para a tela de confirmação.



Ao concluir, o sistema comunicará que você está prestes a concluir a “Reserva de Vaga”.

Depois disso, você não poderá mais voltar a selecionar disciplinas pelo sistema *on-line.*



**4ª ETAPA:**

Impressão dos documentos necessários:

- Espelho de Matrícula;

- Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;

- Boleto de Pagamento da primeira parcela.

Para efetivação da matrícula, é necessário o **pagamento da 1ª mensalidade**.

 **Atenção:**

* **O aluno com desconto (Convênio e Bolsa) deve comparecer na Tesouraria munido do comprovante para solicitar adequação do boleto, quando for o caso.**
* **O aluno com vencimento de mensalidade diferenciado deverá comparecer na Tesouraria para solicitar adequação do boleto.**
* **O aluno do Programa Universidade para Todos – PROUNI, após realizar sua matrícula, deverá comparecer na Tesouraria para fazer a renovação do contrato.**
* **O aluno com financiamento estudantil (FIES e PROFIN), após realizar sua matrícula, deverá comparecer na Tesouraria para fazer a renovação do contrato.**