

MANUAL MÓDULO MATRÍCULAS ON-LINE

I. Acesso:

O acesso ao módulo de provas deve ser feito pela tela de projetos do On-Line, opção "MATRÍCULA".



Os grupos de usuários devem ter permissões ao módulo pela tela de Administração, respeitando as regras abaixo:









Controle de Acesso - Grupos (Permissões) - Administradores da Instituição						
Permissões do Módulo: Matrícula						
Código	Ação	Permissões				
		Acesso	Inserção	Alteração	Exclusão	Especial
137	Acesso ao módulo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
136	Cadastros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Controle de Acesso - Grupos (Permissões) - Estudantes						
Permissões do Módulo: Matrícula						
Código	Ação	Permissões				
		Acesso	Inserção	Alteração	Exclusão	Especial
137	Acesso ao módulo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
136	Cadastros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ao acessar o módulo, o usuário é direcionado para o mesmo espaço cujos alunos podem visualizar os processo de Matrícula em andamento. Clique bem em cima na opção **Cadastros** (opção disponível apenas para usuários vinculados ao grupo "Administradores da Instituição").

II. Área de Administração:

Área de Administração - Projeto Matrícula On-Line
Escolha a opção desejada na lista abaixo..
Gerenciar Textos  Cadastro de Textos
Gerenciar Matrículas  Cadastro de Tipos de Etapas  Cadastro de Grupos  Cadastro de Tipos de Documento
Gerenciar Processo  Cadastro de Processos  Cadastro de Turmas do Processo  Cadastro de Etapas  Cadastro de Documentos

1. Gerenciar textos

- Cadastro de Textos**
Opção de ajustes dos textos de instruções nas telas durante o processo de Matrícula On-Line.

2. Gerenciar Matrículas

- Cadastro de Tipos de Etapas**
Tipos de etapas que podem ser utilizados pela Matrícula On-Line. Estes são programados pela equipe da Uninformare. Etapas padrões já cadastradas: (Cadastro do aluno, checagem de pendências na biblioteca, financeira ou secretaria, leitura e aceite do contrato, visualização e seleção de disciplinas, mensagens instrutivas ou de bloqueios, pagamento da primeira parcela e impressão de documentos).
- Cadastro de Grupos (*)**
Tipos de processos que podem ser abertos, exemplo: Rematrícula Estudantes Graduação.
- Cadastro de Tipos de Documentos (*)**
Tipos de Documentos que podem ser impressos pelo acadêmico durante o processo de matrícula, exemplos: Contrato, requerimento, espelho de matrícula, atestado de matrícula.

3. Gerenciar Processo

- Cadastro de Processos**
Processos de Matrículas criados
- Cadastro de Turmas do Processo**
Turmas vinculadas a cada processo de Matrícula criado




- c. **Cadastro de Etapas**
Etapas de cada processo de Matrícula
- d. **Cadastro de Documentos**
Documentos vinculados a cada um dos processos


(*) *Indispensável preenchimento pelo cliente antes de cadastrar um novo processo de Matrículas On-Line. Para fazê-lo, clique sobre a opção desejada e em seguida em INCLUIR, preencha o nome do campo e confirme. Repita este processo para cada novo registro a ser criado. Clique em "Voltar" para retornar ao menu principal.*

III. Cadastrando um novo Processo:

1. Na Área de Administração do módulo clique em "Cadastro de Processos";

Visualize neste espaço todos os processos criados, utilize o  para alterar informações de prazo ou título dos processos existentes ou;

2. Clique em "Inserir" para criar um novo processo.

Cadastro de Processos - Inserir	
Código	<input type="text"/>
Cód. Grupo	Acadêmicos ▾
Descrição	Rematrícula On-Line 2008/2
Data de início	20/06/2008  12 : 00 ▾
Data de término	20/07/2008  00 : 00 ▾
Ano/Semestre	2008/2 ▾
Checar Matrícula	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Finalizar na última etapa	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


- a. **Código**
Indica o código do processo que está sendo criado. Preenchimento automático pelo sistema.
- b. **Cód. Grupo**
Dentre os grupos criados pela opção na Área de Administração, selecione a qual deles este processo deve ser vinculado.
- c. **Descrição**
Nome do processo como deve aparecer para os acadêmicos no ambiente On-Line.
- d. **Data de Início**
Data e Hora/minuto de início das Matrículas On-Line.
- e. **Data de Término**
Data e Hora/minuto de encerramento das Matrículas On-Line.
- f. **Ano/Semestre**
Selecione para qual ano/semestre as matrículas serão feitas (sempre um ano/semestre a frente do atual).
- g. **Checar Matrícula**
Se o sistema deve ou não verificar a existência de outras matrículas no ano/semestre selecionado no campo anterior. Caso seja localizado alguma matrícula, bloqueará o processo On-Line. Aconselhamos uso deste parâmetro na opção SIM, evitando com isso que o aluno realize sua matrícula na secretaria, e repita o processo no ambiente web.
- h. **Finalizar na última etapa**



Se, ao chegar na última etapa do processo de matrículas, aparecer a opção finalizar. Caso a opção esteja como SIM, após o aluno finalizar, não conseguirá mais visualizar nenhuma tela do processo de matrículas. Caso a opção esteja como NÃO, sempre que o aluno tentar clicar na opção no menu da Matrícula, será apresentada a última tela do processo. Padrão utilizado é, quando a última tela do processo for a impressão dos documentos, manter a opção como NÃO, para que o aluno possa, caso perca os documentos impressos, reimprimi-los a qualquer momento.

Clique em "Salvar" para concluir a inclusão do novo processo.

3. Retorne ao menu principal e acesse o menu "Cadastro de Turmas no processo".

Ao visualizar a tela, utilize o filtro na barra superior selecionando o processo desejado. Clique na , selecione o processo e clique em "Filtrar".

Filtros				
Código:		Processo:	2 - Rematrícula On-Line 2008/2	
AnoSemestre:		Curso:		Filtrar

Clique no "Inserir" para vincular novas turmas. Na tela que abrir, selecione o AnoSemestre das turmas que farão parte do processo (turmas cujos alunos estejam cursando no momento), se necessário, indique o código da turma ou curso (não obrigatórios), e clique em "Filtrar".

Busca de Turmas - Selecionar			
Filtros			
AnoSemestre:	2008/1	Código da Turma:	
Código do Curso:	2	Filtrar	
Marcar todos Desmarcar todos			
	AnoSemestre	Código da Turma	Código do Curso
<input type="checkbox"/>	20081	DIN101	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN11	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN12	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN13	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN21	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN31	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN32	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN33	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN41	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN51	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN52	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN61	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN71	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN72	2
<input checked="" type="checkbox"/>	20081	DIN81	2
<input type="checkbox"/>	20081	DIN91	2
<input type="checkbox"/>	20081	DIN92	2

Confirmar Fechar

Selecione as turmas que farão parte do processo de Matrículas criado e clique em "Confirmar".



Cadastro de Turmas do Processo - Listar

Filtros

Código: Processo: AnoSemestre: Curso:

Código	Processo	AnoSemestre	Curso	Turma	Excluir
94	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN11	
95	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN12	
96	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN13	
97	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN21	
98	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN31	
99	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN32	
100	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN33	
101	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN41	
102	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN51	
103	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN52	
104	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN61	
105	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN71	
106	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN72	
107	Rematrícula On-Line 2008/2	20081	2	DIN81	

|<< < 1 > >>|

[voltar](#)

Para retirar alguma turma do processo, utilize o ao lado do código da mesma.
Indicadas as turmas que irão fazer parte do processo, clique no "Voltar" para retornar a Área de Administração.

- Clique na opção do menu "Cadastros de Etapas". Neste espaço, serão indicados ao sistema quais processos o aluno deve passar durante o processo de Matrícula. Relacionamos abaixo os possíveis processos. A ordem destes pode ser definida pela própria instituição.
As opções de etapas hoje existentes são:

Cadastro

Opções da Etapa - Cadastro - Editar

Código

Texto explicativo

Alterar dados pessoais ☐ Sim ☐ Não
 Alterar Filiação ☐ Sim ☐ Não
 Alterar Identidade ☐ Sim ☐ Não
 Alterar Endereço ☐ Sim ☐ Não
 Alterar Contatos ☐ Sim ☐ Não
 Alterar Dados de Acesso ☐ Sim ☐ Não

- Alterar Dados Pessoais**
Permite ou não alteração de informações como nome, número de CPF.
- Alterar Filiação**
Permite ou não alteração dos nomes de pai e mãe.
- Alterar Identidade**
Permite ou não alteração das informações do RG.
- Alterar Endereço**
Permite ou não alterar informações como Cidade, estado, logradouro, número, complemento e CEP.
- Alterar Contatos**
Permite ou não alterar informações relacionadas a contatos (telefones, E-mails, outros).
- Alterar Dados de Acesso**
Permite ou não alterar login e senha de acesso aos módulos On-Line.



Opções da Etapa - Checagem Financeira - Editar	
Código	11
Texto explicativo	<div> <div>Código-Fonte</div> <div> <div>Estilo</div> <div>Formatação</div> <div>Fonte</div> <div>Tamanho</div> </div> <div> <div>B</div> <div>I</div> <div>U</div> <div>abc</div> <div>x²</div> <div>x³</div> <div>1/2</div> <div>1/3</div> <div>1/4</div> <div>1/5</div> <div>1/6</div> <div>1/7</div> <div>1/8</div> <div>1/9</div> <div>1/10</div> <div>1/11</div> <div>1/12</div> <div>1/13</div> <div>1/14</div> <div>1/15</div> <div>1/16</div> <div>1/17</div> <div>1/18</div> <div>1/19</div> <div>1/20</div> <div>1/21</div> <div>1/22</div> <div>1/23</div> <div>1/24</div> <div>1/25</div> <div>1/26</div> <div>1/27</div> <div>1/28</div> <div>1/29</div> <div>1/30</div> <div>1/31</div> <div>1/32</div> <div>1/33</div> <div>1/34</div> <div>1/35</div> <div>1/36</div> <div>1/37</div> <div>1/38</div> <div>1/39</div> <div>1/40</div> <div>1/41</div> <div>1/42</div> <div>1/43</div> <div>1/44</div> <div>1/45</div> <div>1/46</div> <div>1/47</div> <div>1/48</div> <div>1/49</div> <div>1/50</div> <div>1/51</div> <div>1/52</div> <div>1/53</div> <div>1/54</div> <div>1/55</div> <div>1/56</div> <div>1/57</div> <div>1/58</div> <div>1/59</div> <div>1/60</div> <div>1/61</div> <div>1/62</div> <div>1/63</div> <div>1/64</div> <div>1/65</div> <div>1/66</div> <div>1/67</div> <div>1/68</div> <div>1/69</div> <div>1/70</div> <div>1/71</div> <div>1/72</div> <div>1/73</div> <div>1/74</div> <div>1/75</div> <div>1/76</div> <div>1/77</div> <div>1/78</div> <div>1/79</div> <div>1/80</div> <div>1/81</div> <div>1/82</div> <div>1/83</div> <div>1/84</div> <div>1/85</div> <div>1/86</div> <div>1/87</div> <div>1/88</div> <div>1/89</div> <div>1/90</div> <div>1/91</div> <div>1/92</div> <div>1/93</div> <div>1/94</div> <div>1/95</div> <div>1/96</div> <div>1/97</div> <div>1/98</div> <div>1/99</div> <div>1/100</div> </div> </div>
Valor Ignorado	
Data de Início	
Data de Fim	
Tipos de Títulos	<input type="checkbox"/> DIFERENÇA DE PARCELA <input type="checkbox"/> GRADE CURRICULAR
<div> <div>Salvar</div> <div>Cancelar</div> </div>	

1. **Valor Ignorado**
Indique neste campo, a partir de qual valor pendente na planilha de mensalidades deve barrar a Matrícula.
2. **Data Início**
Selecione qual data inicial de vencimento o sistema deve verificar a existência da pendências.
3. **Data Fim**
Selecione qual data final de vencimento o sistema deve verificar a existência de pendências.
4. **Ignorar Títulos**
Selecione que tipos de títulos não devem ser verificados.

Documento

Opções da Etapa - Documento - Editar	
Código	12
Texto explicativo	<div> <div>Código-Fonte</div> <div> <div>Estilo</div> <div>Formatação</div> <div>Fonte</div> <div>Tamanho</div> </div> <div> <div>B</div> <div>I</div> <div>U</div> <div>abc</div> <div>x²</div> <div>x³</div> <div>1/2</div> <div>1/3</div> <div>1/4</div> <div>1/5</div> <div>1/6</div> <div>1/7</div> <div>1/8</div> <div>1/9</div> <div>1/10</div> <div>1/11</div> <div>1/12</div> <div>1/13</div> <div>1/14</div> <div>1/15</div> <div>1/16</div> <div>1/17</div> <div>1/18</div> <div>1/19</div> <div>1/20</div> <div>1/21</div> <div>1/22</div> <div>1/23</div> <div>1/24</div> <div>1/25</div> <div>1/26</div> <div>1/27</div> <div>1/28</div> <div>1/29</div> <div>1/30</div> <div>1/31</div> <div>1/32</div> <div>1/33</div> <div>1/34</div> <div>1/35</div> <div>1/36</div> <div>1/37</div> <div>1/38</div> <div>1/39</div> <div>1/40</div> <div>1/41</div> <div>1/42</div> <div>1/43</div> <div>1/44</div> <div>1/45</div> <div>1/46</div> <div>1/47</div> <div>1/48</div> <div>1/49</div> <div>1/50</div> <div>1/51</div> <div>1/52</div> <div>1/53</div> <div>1/54</div> <div>1/55</div> <div>1/56</div> <div>1/57</div> <div>1/58</div> <div>1/59</div> <div>1/60</div> <div>1/61</div> <div>1/62</div> <div>1/63</div> <div>1/64</div> <div>1/65</div> <div>1/66</div> <div>1/67</div> <div>1/68</div> <div>1/69</div> <div>1/70</div> <div>1/71</div> <div>1/72</div> <div>1/73</div> <div>1/74</div> <div>1/75</div> <div>1/76</div> <div>1/77</div> <div>1/78</div> <div>1/79</div> <div>1/80</div> <div>1/81</div> <div>1/82</div> <div>1/83</div> <div>1/84</div> <div>1/85</div> <div>1/86</div> <div>1/87</div> <div>1/88</div> <div>1/89</div> <div>1/90</div> <div>1/91</div> <div>1/92</div> <div>1/93</div> <div>1/94</div> <div>1/95</div> <div>1/96</div> <div>1/97</div> <div>1/98</div> <div>1/99</div> <div>1/100</div> </div> </div>
Nome do Documento	
Conteúdo	<div> <div>Código-Fonte</div> <div> <div>Estilo</div> <div>Formatação</div> <div>Fonte</div> <div>Tamanho</div> </div> <div> <div>B</div> <div>I</div> <div>U</div> <div>abc</div> <div>x²</div> <div>x³</div> <div>1/2</div> <div>1/3</div> <div>1/4</div> <div>1/5</div> <div>1/6</div> <div>1/7</div> <div>1/8</div> <div>1/9</div> <div>1/10</div> <div>1/11</div> <div>1/12</div> <div>1/13</div> <div>1/14</div> <div>1/15</div> <div>1/16</div> <div>1/17</div> <div>1/18</div> <div>1/19</div> <div>1/20</div> <div>1/21</div> <div>1/22</div> <div>1/23</div> <div>1/24</div> <div>1/25</div> <div>1/26</div> <div>1/27</div> <div>1/28</div> <div>1/29</div> <div>1/30</div> <div>1/31</div> <div>1/32</div> <div>1/33</div> <div>1/34</div> <div>1/35</div> <div>1/36</div> <div>1/37</div> <div>1/38</div> <div>1/39</div> <div>1/40</div> <div>1/41</div> <div>1/42</div> <div>1/43</div> <div>1/44</div> <div>1/45</div> <div>1/46</div> <div>1/47</div> <div>1/48</div> <div>1/49</div> <div>1/50</div> <div>1/51</div> <div>1/52</div> <div>1/53</div> <div>1/54</div> <div>1/55</div> <div>1/56</div> <div>1/57</div> <div>1/58</div> <div>1/59</div> <div>1/60</div> <div>1/61</div> <div>1/62</div> <div>1/63</div> <div>1/64</div> <div>1/65</div> <div>1/66</div> <div>1/67</div> <div>1/68</div> <div>1/69</div> <div>1/70</div> <div>1/71</div> <div>1/72</div> <div>1/73</div> <div>1/74</div> <div>1/75</div> <div>1/76</div> <div>1/77</div> <div>1/78</div> <div>1/79</div> <div>1/80</div> <div>1/81</div> <div>1/82</div> <div>1/83</div> <div>1/84</div> <div>1/85</div> <div>1/86</div> <div>1/87</div> <div>1/88</div> <div>1/89</div> <div>1/90</div> <div>1/91</div> <div>1/92</div> <div>1/93</div> <div>1/94</div> <div>1/95</div> <div>1/96</div> <div>1/97</div> <div>1/98</div> <div>1/99</div> <div>1/100</div> </div> </div>
Confirmação de leitura é obrigatória <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
<div> <div>Salvar</div> <div>Cancelar</div> </div>	

1. **Nome do Documento**
Informe um nome sobre como o sistema deve apresentar como título para o documento selecionado.
2. **Conteúdo**
Preencha neste espaço o documento que deve ser apresentado para leitura pelos alunos. O documento deve ser único para toda a instituição, para qualquer turma ou aluno vinculado a este processo.
3. **Confirmação de Leitura é Obrigatória**
Se ao final da leitura, o aluno só possa avançar após habilitar opção "Li e aceito os termos deste documento", para isso habilitar o SIM. Obrigatório para instituições que registram o contrato em cartório, dispensando necessidade de entrega de documento assinado na secretaria. Esta ação vale como assinatura e aceite eletrônico.



1. **Orientações**
Espaço para indicar ao aluno se algum documento deve ser assinado e entregue na secretaria/tesouraria. Espaço para orientações gerais quanto ao processo de matrículas.
2. **Documentos**
Selecionar quais documentos (Área de Administração > Cadastro de Documentos) poderão ser impressos.
3. **Permitir a Impressão de Boleto**
Se permitido, o acadêmico poderá por este espaço gerar o boleto da parcela 0 ou 1, apenas de uma destas, dependendo do plano, aquela cujo código for mais baixo.

- ### Pagamento 1ª. Parcela

Opções da Etapa - Pagamento da 1a. Mensalidade - Editar	
Código	<input type="text" value="16"/>
Texto explicativo	<div> </div> <div></div>
Primeiro Documento	<input type="text"/>
Segundo Documento	<input type="text"/>
Terceiro Documento	<input type="text"/>
Quarto Documento	<input type="text"/>
Quinto Documento	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



Descrição: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO Ano/Semestre: 2008/1
 Curso: 1 Turma (Opcional): Qtd. Parcelas: 6
 Valor Fixo: Por Créditos
 Qtd. Crédito Base: 1,00 Valor Crédito: 33,00 Desc. Cond.: 1,00 Vl. Parc. Zero: 50,00 Dias Parc. Zero: 0
 Obs. Especiais:
 A partir de: 05/01/2008 F9 Calcular Parcelas F10 Copiar Plano


PARCELAS											
Dia	Mes	Ano	Parc.	Vl.Bruto	Vl.Desc.	Vl.Extra	Desc.Extr.	Vl.Total	CR	CR Min	Tipo Tr.
0	0	0	0	50,00	0,00		0,00	50,00	N	0	MENSALDADI
5	1	2008	1	33,00	1,00	0,00	0,00	32,00	S	0	MENSALDADI
5	2	2008	2	33,00	1,00	0,00	0,00	32,00	S	0	MENSALDADI
5	3	2008	3	33,00	1,00	0,00	0,00	32,00	S	0	MENSALDADI
5	4	2008	4	33,00	1,00	0,00	0,00	32,00	S	0	MENSALDADI
5	5	2008	5	33,00	1,00	0,00	0,00	32,00	S	0	MENSALDADI
5	6	2008	6	33,00	1,00	0,00	0,00	32,00	S	0	MENSALDADI


As opções de impressão de documentos podem ser utilizados, desde que vinculados pela Área de Administração do módulo no menu "Cadastro de Documentos".

Em todas as opções de etapa, aparece o campo Texto Explicativo. Neste espaço podem ser preenchidas informações que serão apresentadas aos acadêmicos à medida que cada etapa vai sendo apresentada. Nestas podem conter mensagem de saudações e orientações sobre o que fazer em cada etapa, e quais as etapas seguintes.

Ao realizar a inclusão de uma nova etapa, preencha os campos solicitados indicando qual das etapas deseja vincular ao processo:

Cadastro de Etapas do Processo - Inserir

Código:
 Processo: 
 Tipo da Etapa:
 Descrição da Etapa:
 Ordem:
 Ativo: ☐
 Salvar Cancelar

- Código**
Preenchimento automático pelo sistema.
- Processo**
Clique na  e selecione o processo desejado;
- Tipo de Etapa**
Dentre os tipos de etapa citados anteriormente, selecione qual etapa deve ser incluída.
- Descrição da Etapa**
Indique qual nome deve ser dado a etapa. Este nome ira aparecer para os acadêmicos durante a rematrícula, indicando que passos já foram feitos e quais são as etapas seguintes.
- Ordem**
Dentre as etapas cadastradas, indique qual a ordem desta. Caso outras etapas estejam na mesma ordem alterar para que fique uma única etapa num mesmo código de ordem por processo.
- Ativo**
Indique se esta etapa deve ou não ser utilizada no processo.



As ordens das etapas podem variar de instituição para instituição. Apresentamos abaixo alguns modelos de processos já utilizados:

MODELO 1:

- I. Atualização Cadastral;
- II. Verificação de Pendências de documentos na Secretaria (Salve o Contrato para a fase seguinte);
- III. Verificação de Pendências Financeiras;
- IV. Impressão de Documentos (Documento Liberado: Contrato de Prestação de Serviços, obrigatório assinar e entregar na secretaria);
- V. Pagamento da 1ª Mensalidade (Permitido o avanço somente quando parcela for paga);
- VI. Mensagem (Indicando que o pagamento foi confirmado e bloqueando avanço até determinada data, período que a secretaria finalizou a montagem dos horários dos professores);
- VII. Bloqueio de Documentos (Inclusive do Contrato para a fase seguinte);
- VIII. Grade e Seleção de disciplinas;
- IX. Impressão de Documentos (Documento Liberado: Espelho de Matrícula).


MODELO 2:

- I. Atualização Cadastral;
- II. Verificação de Pendências de documentos na Secretaria;
- III. Verificação de Pendências Financeiras;
- IV. Leitura e Aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (pode avançar apenas se confirmar a leitura);
- V. Grade e Seleção de disciplinas;
- VI. Impressão de Documentos (Documentos Liberados: Contrato, Espelho de Matrícula e Boleto Primeira Parcela).

5. Retorne ao menu principal e acesse o menu "Cadastro de Documentos". Após o cadastro dos documentos, podem ser cadastrados até cinco documentos por processo aberto. Para fazê-lo clique em "Inserir".

Cadastro de Documentos - Inserir

Código	<input type="text"/>
Cód. Tipo	<input type="text"/>
Processo	<input type="text"/>
Curso	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Conteúdo	<div><div>Código-Fonte</div><div>Estilo <input type="text"/> Formatação <input type="text"/> Fonte <input type="text"/> Tamanho <input type="text"/></div><div></div><div></div></div>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- a. **Código**
Preenchimento automático pelo sistema.
- b. **Cód. Tipo**
Entre os tipos de documentos cadastrados (Área do Administração > Cadastro de Documentos), selecione a qual tipo o documento a ser incluso está vinculado.
- c. **Processo**
Clique na  e selecione o processo desejado;
- d. **Curso**
Selecione para qual curso vale o documento incluso. Caso este documento tenha validade para todos os cursos, não selecionar nenhum.
- e. **Nome**
Indique com qual nome o documento deve aparecer na relação de documentos disponíveis.
- f. **Conteúdo**



Preencha neste espaço o documento:

Os documentos são as opções de impressos que serão colocados a disposição dos alunos. Os arquivos de documentos podem copiados e colados do Word. Para que alguns campos sejam dinâmicos, podem ser utilizados chaves conforme exemplo abaixo:

Imprimindo campos:

Indicar o nome da tabela + campo.
Exemplo: {\$pessoa.nm_pessoa}

Consulta IF:

Exemplo:
{if \$pessoa.cd_estado_civil eq "1"}
Solteiro (a)
{elseif \$pessoa.cd_estado_civil eq "2"}
União Civil Estável
{elseif \$pessoa.cd_estado_civil eq "3"}
Casado (a)
{elseif \$pessoa.cd_estado_civil eq "4"}
Separado (a) Judicialmente
{elseif \$pessoa.cd_estado_civil eq "5"}
Divorciado (a)
{elseif \$pessoa.cd_estado_civil eq "6"}
Viúvo (a)
{/if}

Tratando Datas:

Exemplo:
{ \$matricula.dataemissao|date_format:'%d'}/{ \$matricula.dataemissao|date_format:'%m'}/{ \$matricula.dataemissao|date_format:'%Y'}

Tabelas com Arrays:

Tabelas como Mensalidades, Ficha Individual (disciplinas) e Contatos, podem retornar mais de um registro, exemplo para forçar uso de um dos resultados apenas:
{ \$pessoa.contatos[1][0].ds_contato}

Criando Tabelas, vinculado disciplinas e horários (sub-tabelas):

Exemplo de código fonte:
{foreach from=\$ficha item=part}
{ \$part.sigla} { \$part.descricao}
{foreach from=\$horarios[\$part.disciplina]
item=dia_sem}
{foreach from=\$dia_sem key=ds item=hor}
<tr>
<td class="style2">
{if \$hor.dia_semana == 1}
Dom
{elseif \$hor.dia_semana == 2}
Seg
{elseif \$hor.dia_semana == 3}
Ter
{elseif \$hor.dia_semana == 4}
Qua
{elseif \$hor.dia_semana == 5}
Qui
{elseif \$hor.dia_semana == 6}

Sex
{elseif \$hor.dia_semana == 7}
Sáb
{else}
Dia
{/if}
</td>
<td class="style2">

</td>
<td class="style2">
{ \$hor.hr_inicio}
</td>
<td class="style2">
 -
</td>
<td class="style2">
{ \$hor.hr_fim}
</td>
</tr>
{/foreach}

Sugerimos desenvolvimento dos arquivos em Programa de Desenvolvimento Web como Dreamweaver e cópia do código fonte para campo de contrato, quando este trabalhar com tabelas.

O desenvolvimento destes documentos deve ser feito pelos técnicos da vossa instituição. Se a instituição desejar que o serviço seja feito pelos Consultores da Uninformare, verificar na tabela abaixo as informações que poderão ser impressas nestes documentos e enviar como forma de ocorrência, solicitação com modelo para que seja feito o desenvolvimento para Vossa Instituição. Aguardar orçamento para posterior liberação direta no módulo.

Tabelas:

1. Projeto: Informações sobre o módulo de Matrícula;
2. AnoSem: Ano semestre cujo aluno está cursando no momento;
3. Documento: Dados sobre o documento selecionado para impressão;
4. Ficha: Disciplinas matriculadas (pode ser utilizado apenas na última etapa);
5. Horários: Horários das aulas das disciplinas selecionadas;
6. Matrícula: Informações sobre a nova turma, curso e departamento;
7. Mensalidades: Informações sobre as parcelas geradas;
8. Pessoa: Dados do Acadêmico;
9. Contatos Pessoas: Dados de Contato do Acadêmico;
10. Processo: Informações sobre o processo de matrículas;
11. Resp: Dados do Responsável Financeiro;
12. Resp_Contatos: Dados de Contato do Responsável Financeiro;
13. Turma: Dados sobre a nova turma do aluno.

<p>{ \$Projeto }</p> <p>Array (11) ncm => seguro => 1 tid => 0 lid => 0 pid => 5 projeto => matricula nome => Matrícula idioma_pasta => ../././config/matricula/idioma/ idioma => pt-BR visual => matricula visual_pasta => ../././visuais/matricula/</p> <p>{ \$Anosem }</p> <p>Array (3) lista => Array (1) 0 => Array (3) nr_anosemestre => 20072 nr_anosemestre_formatado => 2007/2 url => index.php?tid=0&lid=0&pid=5&debug=9&s...</p>	<p>anosem => 20072 anosem_formatado => 2007/2</p> <p>{ \$documento }</p> <p>Array (8) cd_documento => 1 cd_tipo => 1 cd_processo => 1 ds_chave => empty nm_documento => Contrato 20081 me_conteudo => {literal} \r\n<style type="text/css"> \r\n<... cd_documento_tipo => 1 ds_documento_tipo => Contrato</p> <p>{ \$ficha }</p> <p>Array (6) 1 => Array (114) nm_pessoa => NOME DO PROFESSOR professor => CÓDIGO DO PROFESSOR numeraulas => 4 cd_categoria => empty valor => 72 nr_credits_academicos => 4</p>	<p>cd_disc_categoria => 0 cd_grade => 35 sn_compartilhada => 0 descricao => NOME DA DISCIPLINA... sigla => A20 vagas => 50 horainicio => 0000-00-00 00:00:00 horafim => 0000-00-00 00:00:00 datainicio => 2008-02-18 00:00:00 datafim => 0000-00-00 00:00:00 id_fichaindividual => 448980 anosemestre => 20081 turma => CÓDIGO DA TURMA codigograde => 20081120304N350000000617 codigoaluno => 622043 curso => 12 disciplina => 617 grau => 3 serie => 4</p>
---	---	---



```

nota1 => empty
falta1 => 6
exame1 => empty
nota2 => empty
falta2 => empty
exame2 => empty
nota3 => empty
falta3 => empty
exame3 => empty
nota4 => empty
falta4 => empty
exame4 => empty
notaexame => empty
segunda_epoca => empty
mediaanual => empty
mediaFinal => empty
frequencia => 92
totalfaltas => 6
situacao => 1
usuario => empty
codigoescola => empty
aproveitamento => N
turmamatricula => ADM31N
nota5 => empty
falta5 => empty
exame5 => empty
nota6 => empty
falta6 => empty
exame6 => empty
nota7 => empty
falta7 => empty
exame7 => empty
nota8 => empty
falta8 => empty
exame8 => empty
nota9 => empty
falta9 => empty
exame9 => empty
nota10 => empty
falta10 => empty
exame10 => empty
arrumardiarario => empty
nota_d1 => empty
nota_d2 => empty
nota_d3 => empty
nota_d4 => empty
nota_d5 => empty
nota_d6 => empty
nota_d7 => empty
nota_d8 => empty
nota_d9 => empty
nota_d10 => empty
simbolo_obs => empty
carga_horaria => empty
sn_bloqueado1 => 0
sn_bloqueado2 => 0
sn_bloqueado3 => 0
sn_bloqueado4 => 0
sn_bloqueado5 => 0
sn_bloqueado6 => 0
sn_bloqueado7 => 0
sn_bloqueado8 => 0
sn_bloqueado9 => 0
sn_bloqueado10 => 0
ds_situacao => empty
ds_situacao2 => empty
dt_saida => empty
db_media_periodo1 => empty
cd_situacao_periodo1 => empty
db_media_periodo2 => empty
cd_situacao_periodo2 => empty
db_media_periodo3 => empty
cd_situacao_periodo3 => empty
db_media_periodo4 => empty
cd_situacao_periodo4 => empty
db_media_periodo5 => empty
cd_situacao_periodo5 => empty
db_media_periodo6 => empty
cd_situacao_periodo6 => empty
db_media_periodo7 => empty
cd_situacao_periodo7 => empty
db_media_periodo8 => empty
cd_situacao_periodo8 => empty
db_media_periodo9 => empty
cd_situacao_periodo9 => empty
db_media_periodo10 => empty
cd_situacao_periodo10 => empty
dt_matricula => empty
ds_media => empty

```

```

{$horarios
}

```

```

Array (6)
614 => Array (2)
2 => Array (2)

```

```

0 => Array (12)
anosemestre => 20081
turma => CÓDIGO DA TURMA
cd_horario => 7
dia_semana => 2
disciplina => 614
cd_professor => CÓDIGO DO
PROFESSOR
turma_base => CÓDIGO DA TURMA
BASE
codigo => 7
ds_horario => 20:50 - 21:40
hr_inicio => 20:50:00
hr_fim => 21:40:00
ds_sigla => empty

```

```

{$matricula
a}

```

```

Array (107)
anosemestre => 20081
turma => CÓDIGO DA TURMA
codigoaluno => CÓDIGO DO ALUNO
curso => CÓDIGO DO CURSO
dataemissao => 2007-12-10 00:00:00
usuario => INTERNET
planopagamento => 34
situacao => 1
situacaoescolar => 0
impresso => N
datasaida => empty
dataentrada => 2007-12-10 00:00:00
planodesconto => empty
diploma => N
cd_ingresso => empty
cd_instituicao_origem => empty
turmadependencia => empty
nr_aluno => 0
cd_matricula => empty
frequencia_global => empty
ds_situacao => empty
nr_dia_pgto => empty
cd_matricula_curso => 22933
codigo => 1
apelido => NOME DO CURSO
descricao => NOME DO DEPARTAMENTO
grau => 3
parecerautorizacao => empty
parecerreconhecimento => empty
datacee => 0000-00-00 00:00:00
cargahorariatotal => 3340
diasletivos => 0
semanasletivas => 0
diassemanasletivas => empty
horarioletivo => empty
duracaohoraaula => 0
diasletivossemanais => 0
numerodeseries => 8
nome_etapa => empty
observacoes => OBSERVACOES DO
CURSO
contrato => empty
qtadebimestres => empty
depto => 1
semanasletivasv => empty
semanasletivasn => empty
requerimento => REPESELHOMATRICULA.RPT
senha => empty
senhaprovisoria => empty
cd_regimento => 0
cd_educ => 0
cd_instru_gerais => 0
cd_curso_equivalente => empty
mec_cd_curso => empty
mec_cd_habilitacao => empty
mec_cd_grau => empty
dt_resultado_final => empty
cli_mostrar_site => S
ds_habilitacao => BACHARELADO
cd_grade => 43
id_turma => 1230
serie => 3
turno => N
vagas => 50
horainicio => 0000-00-00 00:00:00
horafim => 0000-00-00 00:00:00
datainicio => 2008-02-18 00:00:00
datafim => 0000-00-00 00:00:00
idadeconclusao => 0
dataconclusao => 0000-00-00 00:00:00
diassemanaisletivos => 0
horasaula => empty
obshistorico => empty
vl_ordem => empty
professor_responsavel => 0

```

```

sn_inscricao_online => empty
cd_avaliacao => 1
cd_campus => 0
cd_proxima_turma => empty
cd_centro => empty
sn_terminal_acesso => 0
cd_caixa => 7
cd_coligada => 1
nr_min_alunos => empty
sn_bloquear_disc_pendentes => 0
cd_etapa_mec => empty
razaosocial => RAZÃO SOCIAL DO
DEPARTAMENTO
sn_online => S
cd_boleto_padrao => 8
ds_cnpj => 02.984.294/0001-69
cd_boleto_online => 3
ds_mascara_matricula => empty
cd_pessoa => CÓDIGO DO ALUNO
nr_matricula => CÓDIGO DE MATRÍCULA
DO ALUNO
cd_curso => CÓDIGO DO CURSO
nr_anosem_grade => 20081
nr_anosem_ingresso => 20062
cd_turno => N
dt_ingresso => empty
cd_instituicao => empty
cd_situacao => empty
nr_anosem_conclusao => empty
dt_conclusao => 0000-00-00 00:00:00
dt_colacao => 0000-00-00 00:00:00
dt_exp_diploma => 0000-00-00 00:00:00
dt_saida => empty
ds_obs => empty
nr_media_curso => empty

```

```

{$mensalid
ades}

```

```

Array (6)
0 => Array (53)
cd_mensalidade => 238756
codigoaluno => CÓDIGO DO ALUNO
parcela => 1
datavencimento => 2008-01-10 00:00:00
dt_competencia => empty
turma => CÓDIGO DA TURMA
dataemissao => 2007-12-10 00:00:00
nossonumero => 000000117993
cd_desc_condicional => empty
valorbruto => 518.65
cd_tipo_titulo => 4
valordesconto => 414.92
ds_obs_desc => empty
descontoeextra => 0
valoreextra => 0
valortotal => 103.73
valorjueros => 0
valorjueros_fixo => 0
valorpago => 103.73
vl_faturamento => empty
datapagamento => 2008-01-08 00:00:00
dt_credito => empty
situacao => 0
usuario => NOME DO USUÁRIO
cd_usuario => 4
bloqueto => S
anosemestre => 20081
databasecorrecao => 2008-01-01 00:00:00
indicecorrecao => 1.02
curso => 12
depto => 1
tipoparcela => 0
ocorrencia_remissa => 0
ocorrencia_retorno => 0
sn_credito_parcela => S
nr_creditos => 20.5
cd_mensalidade_origem => 238756
cd_coligada => 1
cd_centro_custo => 0
cd_plano_conta => 0
ds_historico => MENSALIDADE
cd_boleto => empty
cd_caixa => 8
vl_pago_moeda => empty
cd_resp => empty
cd_bolsa => empty
cd_moeda => 0
cd_moeda_pgto => 0
CodigoCarta => empty
cd_item_plano => empty
vl_credito => 25.3
cd_recibo => empty
nr_nf => empty

```

```

{$pessoa}

```

```

Array (82)
cd_pessoa => CÓDIGO DA PESSOA

```




```
cd_resp_finan => CÓDIGO DO
RESPONSÁVEL FINANCEIRO
cd_resp_acad => CÓDIGO DO
RESPONSÁVEL ACADÊMICO
cd_mae => CÓDIGO DA MÃE
cd_pai => CÓDIGO DO PAI
nm_pessoa => NOME DO ALUNO
nm_contato => empty
dt_nascimento => 1981-05-04 00:00:00
ds_cidade_nascimento => CIDADE DE
NASCIMENTO
cd_municipio => 4205407
ds_estado_nascimento => ESTADO DE
NASCIMENTO
ds_pais_nascimento => empty
cd_pais => 10
cd_pais_nascimento => 0
cd_logradouro => 150
ds_logradouro => ENDEREÇO
ds_logradouro_nro => NÚMERO
ds_complemento => COMPLEMENTO
ds_cep => CEP
ds_bairro => BAIRRO
ds_cidade => CIDADE
ds_estado => UF
ds_pais => BRASIL
ds_sexo => M
ds_nacionalidade => BRASILEIRA
ds_identidade => NÚMERO RG
cd_orgao_emissor => 10
ds_identidade_orgao_exp => ORGÃO
EXPEDIDOR
dt_identidade_expedicao => DATA
EXPEDIÇÃO
ds_cpf => NÚMERO CPF
ds_rm_corporacao => empty
ds_rm_org_numero => empty
dt_rm_exp => 0000-00-00 00:00:00
ds_rm_doc_numero => empty
ds_rm_orgao => empty
ds_rm_doc_tipo => empty
ds_titulo_numero => empty
ds_titulo_secao => empty
ds_titulo_zona => empty
dt_titulo_emissao => empty
nm_pai => NOME DO PAI
nm_mae => NOME DA MÃE
cd_estado_civil => 1
ds_estado_civil => empty
nm_conjuge => empty
cd_usuario => 1
dt_revisao => 2008-05-28 00:00:00
dt_cadastro => 2006-08-17 17:07:00
nm_sem_acento => NOME SEM ACENTO
ds_arquivo_documento => empty
cd_empresa => 30
ds_cargo => OCUPAÇÃO
ds_observacao => empty
ds_login => USUARIO
ds_senha => SENHA CRIPTOGRAFADA
ds_senha_md4 => empty
sn_senha_provisoria => N
sn_bloquete_empresa => N
im_pessoa => empty
sn_foto_publica => S
sn_pai => N
sn_mae => N
tp_pessoa => F
ds_cnpj => empty
ds_inscri_estadual => empty
tp_cert => 0
nr_cert_termo => empty
ds_cert_folha => empty
ds_cert_livro => empty
dt_cert => empty
ds_cert_uf => empty
ds_cert_orgao => empty
cd_municipio_nasc => 4314902
nr_praca => empty
cd_estado_nascimento => 43
cd_estado => empty
cd_cert_uf => empty
```

```
cd_convenio => 0
cd_localidade => empty
cd_localidade_nasc => empty
sn_pais_como_resp => 1
idx => Array (3)
codigo => cd_pessoa
nome => nm_pessoa
chave => cd_pessoa
Array (5)
1 => Array (1)
0 => Array (4)
cd_pessoa => 622043
cd_contato => 1
ds_contato => INFORMAÇÃO DE
CONTATO
ds_tipo => TIPO DE CONTATO
```

```
{ $processo } Array (12)
pessoaEtapa => empty
cd_grupo => 1
dt_inicio => 2007-12-06 11:00:00
dt_fim => 2008-09-25 23:59:00
nr_anosemestre => 20081
sn_checa_matricula => 1
sn_tem_matricula => 1
sn_finaliza_ultima => 1
codigo => 1
nome => Rematrículas On-Line 20081
descricao => Rematrículas On-Line 20081
chave => 1
```

```
{ $resp } Campos iguais aos do cadastro do aluno,
{ $pessoa }
{ $resp_co } Campos iguais aos do cadastro do aluno,
{ $ntatos } { $pessoa }
{ $turma } Array (70)
id_turma => 1230
anosemestre => 20081
codigo => 1
curso => 12
grau => 3
serie => 3
turno => N
descricao => NOME DA TURMA
contrato => RECONTRATO.RPT
vagas => 50
horainicio => 0000-00-00 00:00:00
horafim => 0000-00-00 00:00:00
datainicio => 2008-02-18 00:00:00
datafim => 0000-00-00 00:00:00
idadeconclusao => 0
dataconclusao => 0000-00-00 00:00:00
diassemanaisletivos => 0
horarioletivo => empty
horasaula => empty
obshistorico => empty
vl_ordem => empty
professor_responsavel => 0
sn_inscricao_online => empty
cd_avaliacao => 1
cd_campus => 0
cd_proxima_turma => empty
cd_centro => empty
sn_terminal_acesso => 0
cd_caixa => 7
cd_coligada => 1
nr_min_alunos => empty
cd_grade => 35
sn_bloquear_disc_pendentes => 0
cd_etapa_mec => empty
apelido => APELIDO DO CURSO
parecerautorizacao => empty
parecerreconhecimento => empty
datacee => 0000-00-00 00:00:00
cargahorariatotal => 3340
diasletivos => 0
semanasletivas => 0
diassemanasletivas => empty
duracaohoraaula => 0
diasletivossemanais => 0
numerodeseries => 8
nome_etapa => empty
```

```
observacoes => OBSERVAÇÕES DO
CURSO
qtadebimestres => empty
depto => 1
semanasletivasv => empty
semanasletivasn => empty
requerimento =>
REPESELHOMATRICULA.RPT
senha => empty
senhaprovisoria => empty
cd_regimento => 0
cd_edital => 0
cd_instru_gerais => 0
cd_curso_equivalente => empty
mec_cd_curso => empty
mec_cd_habilitacao => empty
mec_cd_grau => empty
dt_resultado_final => empty
cli_mostrar_site => S
ds_habilitacao => BACHARELADO
razaosocial => RAZÃO SOCIAL DO
DEPARTAMENTO
sn_online => S
cd_boleto_padrao => 8
ds_cnpj => CNPJ DO DEPARTAMENTO
cd_boleto_online => 3
ds_mascara_matricula => empty
```

6. Ajustes módulo acadêmico local.

I. Cursos, turmas e grades curriculares tem de estar criadas para o ano que irá receber as matrículas;



- II. O novo ano deve ter os planos de pagamento criado, sendo um para o curso todo ou um para cada turma. Não criar mais de uma opção de plano durante o período que a Matrícula On-Line estiver habilitada para uso;
- III. Turmas que não devem receber matrículas, indicar no número de VAGAS no cadastro de turmas igual a ZERO. No cadastro da etapa SELEÇÃO DE DISCIPLINAS, forçar uso de verificação por número de vagas.
- IV. No cadastro de turmas do sistema local, indicar o código da próxima turma dos alunos, selecionando a turma, clicando na guia REMATRÍCULA e indicando código;

Ano/Semestre: Turma: F9 Copiar Turma

Curso: Nome do Curso: Etapa (MEC):

Descrição da Turma: 1ª FASE

Professor Responsável:

Campus:

☐ Esta turma utiliza o Terminal de Acesso

☒ Esta turma tem Inscrição On-line

☐ Bloquear matrícula quando houver disciplinas pendentes.

Agenda | Observações | Financeiro | Rematrícula

Próxima Turma:

- V. Para habilitar o menu REMATRÍCULA ON-LINE no ambiente web dos alunos, acessar CONFIGURAÇÕES > PARÂMETROS, localizar o parâmetro "estuda_reserv_matricula" e alternar entre SIM (apresentar) ou NÃO (ocultar).

