



Sistema Integrado de Gestão Educativa

MANUAL DO PROCESSO:
CONFIGURAÇÃO DE PRAZOS DO DIÁRIO DE CLASSE
(Versão 1.0.3.36)

Última Revisão: 15 de fevereiro de 2006.

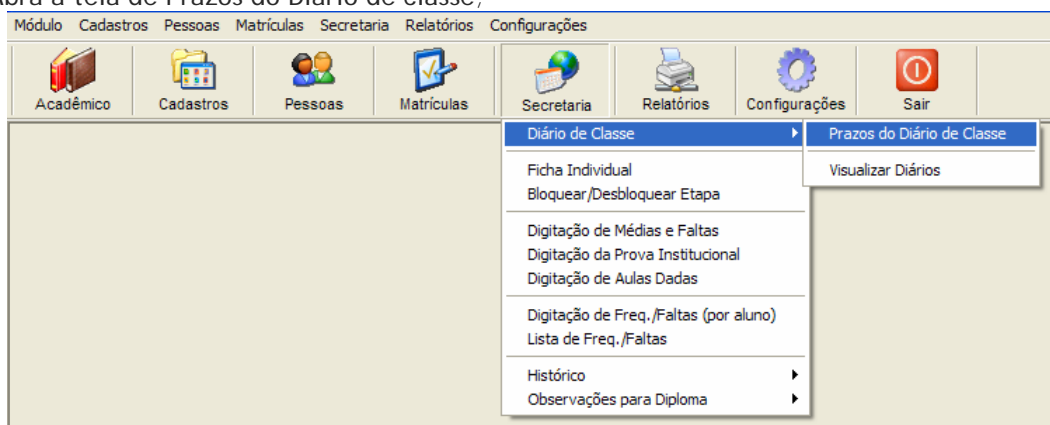


Objetivos:

Esse guia tem como finalidade explicar passo-a-passo como proceder para a correta configuração dos prazos do diário de classe. Os prazos do diário de classe são essenciais para a definição das datas de início e fim dos bimestres, trimestres ou semestres e consequentemente através desses prazos é que será permitida ou não a inclusão/alteração dos dados inseridos pelos professores no Diário de Classe On-Line.

Acessando os Prazos dos Diários de Classe

1. Abra o sistema acadêmico;
2. Abra a tela de Prazos do Diário de classe;



3. Nesta tela, estão disponíveis todos os prazos gerados para a sua instituição no ano semestre informado na parte superior da tela - se não houver nenhum registro ou o prazo da etapa um for maior que a data atual, aparecerá a informação no diário do professor que o professor *não possui departamentos cadastrados*;

Curso	Turma	Etapa	Baixa Início	Baixa Fim	Envio Início	Envio Fim	Exame Início	Exame Fim
-------	-------	-------	--------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-----------



UNI-MESTRE Sistema Integrado de Gestão Educacional

4. Utilize o menu inferior da tela para inserir, alterar ou excluir um prazo. Sempre que um novo registro for inserido ou uma alteração realizada, clique em Salvar para confirmar a alteração ou inclusão, ou em cancelar para retornar à situação anterior;
5. Ao realizar a inclusão de um novo prazo informe OU o curso OU a turma - **não preencha os dois campos**;
Exemplo: Se uma regra vale para a maioria das turmas de um curso, mas é diferente para apenas uma turma, gere duas regras: uma para o curso e a outra para a turma - o sistema entenderá a regra da turma como uma exceção à regra do curso (Simulação no final deste manual).
6. O ano/semestre pode ser dividido em etapas;
Exemplo: Instituição que trabalha com bimestres terá quatro etapas.
7. Informe a data inicial e final para: baixa dos dados das turmas; envio de notas para a secretaria; digitação das notas dos exames; liberação das médias da etapa nos diários. O sistema segue o seguinte padrão para as três primeiras opções: DIA/MÊS/ANO HORA:MINUTO:SEGUNDO;
8. Não é necessário informar o prazo de envio das notas dos exames para etapas que não acontecem exames;

Ano/Semestre: 2006/1

Curso: ADVANCED

Turma:

Etapa:

1 (selected), 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Baixa dos dados de turmas:

Início: 15/02/2006 00:00:00 Fim: 30/03/2006 15:30:00

Envio das notas para a secretaria:

Início: 15/02/2006 00:00:00 Fim: 30/03/2006 15:30:00

Liberação das médias da etapa:

Data: 01/04/2006

PRAZOS DO ANO/SEMESTRE

Curso	Turma	Etapa	Baixa Início	Baixa Fim	Envio Início	Envio Fim	Exame Início	Exame Fim
ADVANCED		1	15/02/2006 00:00:00	30/03/2006 15:30:00	15/02/2006 00:00:00	30/03/2006 15:30:00		

9. A qualquer momento é possível acessar a tela de prazos do diário de classe e alterar um prazo já cadastrado.

Simulação

Situação:

O curso Ensino Médio possui três turmas. Os primeiros e segundos anos têm prazos iguais de início e fim do bimestre, mas o terceiro ano tem um prazo menor.

Solução:

Mesmo sendo três turmas, é necessário incluir apenas dois registros de prazos. São eles, um para o curso ensino médio, outro para a turma do terceiro ano (exceção a regra do curso por possuir um registro exclusivo para a turma).

Sendo assim:



UNI-MESTRE

Sistema Integrado de Gestão Educacional

UNI Módulo Cadastros Pessoas Matrículas Secretaria Relatórios Configurações

Acadêmico Cadastros Pessoas Matrículas Secretaria Relatórios Configurações Sair

PRAZOS DO DIÁRIO DE CLASSE

Ano/Semestre: 2006/1

Curso:

Turma:

Etapa: ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

Baixa dos dados de turmas: Início: Fim:

Envio das notas para a secretaria: Início: 20/02/2006 00:00:00 Fim: 18/05/2006 00:00:00

Liberação das médias da etapa: Data: 20/05/2006

PRAZOS DO ANO/SEMESTRE

Curso	Turma	Etapa	Baixa Início	Baixa Fim	Envio Início	Envio Fim	Exame Início	Exame Fim
TODOS	TODAS	1			20/02/2006 00:0	18/05/2006 00:0		

A figura acima mostra a data de início da digitação de notas no diário on-line do 1º bimestre (Para TODAS turmas) sendo dia 20/02 a data inicial para alterações da etapa 1 e dia 18/05 a data final para alterações da etapa 1. Contudo, as médias só serão mostradas no dia 20/05.

Definidas as datas de todas as turmas é necessário definir os prazos do terceiro ano, por isso teremos que incluir um prazo só para ele.

Clique novamente em Incluir, agora será necessário definir a TURMA, para isso clique na lupa ao lado do campo Turma e informe o nome da turma. Preencha os campos de Início e fim da opção ENVIO DAS NOTAS PARA A SECRETARIA. Por fim preencha o campo Liberação das médias da Etapa.

O resultado final pode ser visto na figura abaixo.

UNI Módulo Cadastros Pessoas Matrículas Secretaria Relatórios Configurações

Acadêmico Cadastros Pessoas Matrículas Secretaria Relatórios Configurações Sair

PRAZOS DO DIÁRIO DE CLASSE

Ano/Semestre: 2006/1

Curso:

Turma: 3A

Etapa: ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

Baixa dos dados de turmas: Início: Fim:

Envio das notas para a secretaria: Início: 10/02/2006 00:00:00 Fim: 13/05/2006 00:00:00

Liberação das médias da etapa: Data: 16/2/2006

PRAZOS DO ANO/SEMESTRE

Curso	Turma	Etapa	Baixa Início	Baixa Fim	Envio Início	Envio Fim	Exame Início	Exame Fim
TODOS	TODAS	1			20/02/2006 00:0	18/05/2006 00:0		
	3A	1			10/02/2006 00:0	13/05/2006 00:0		