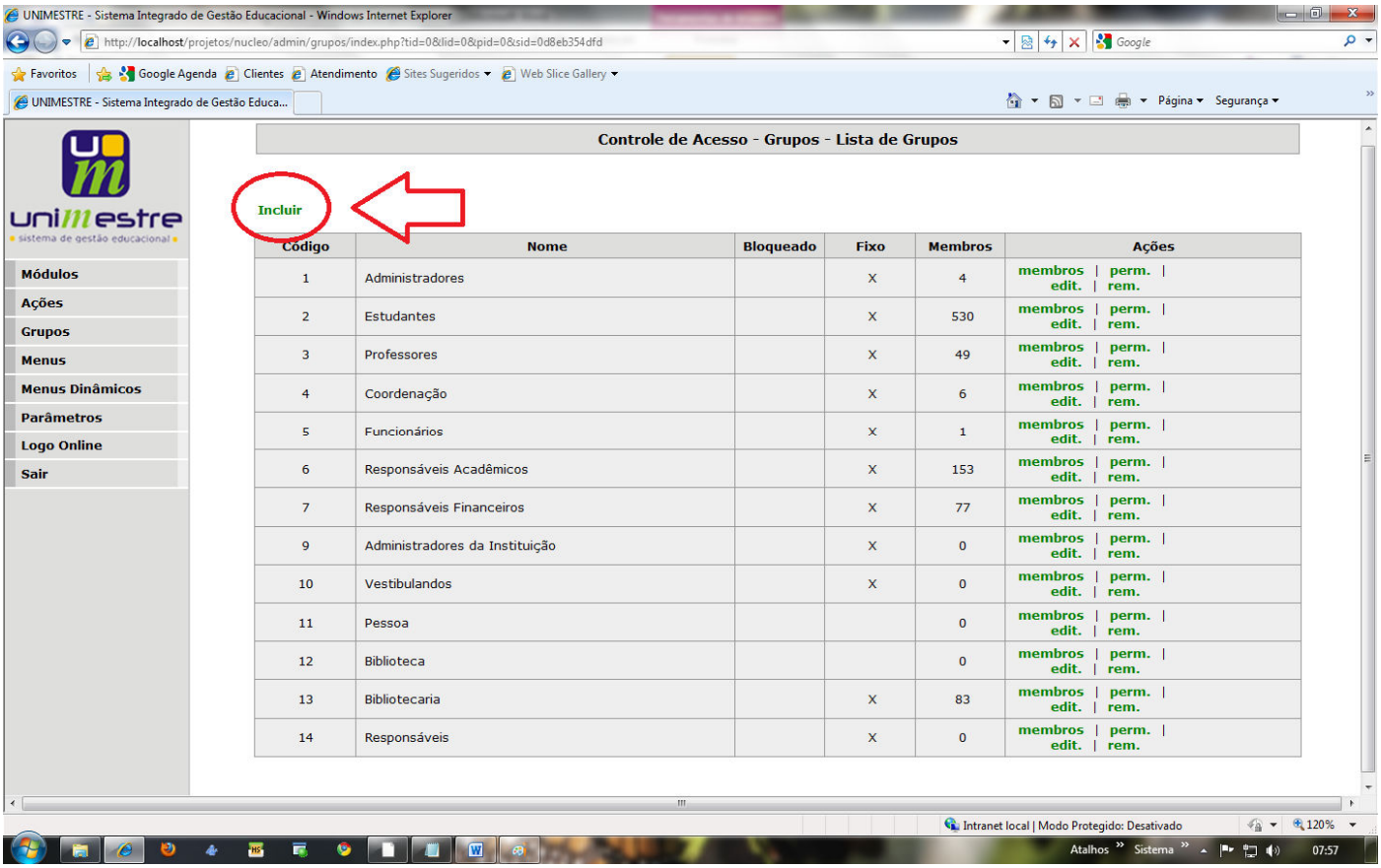
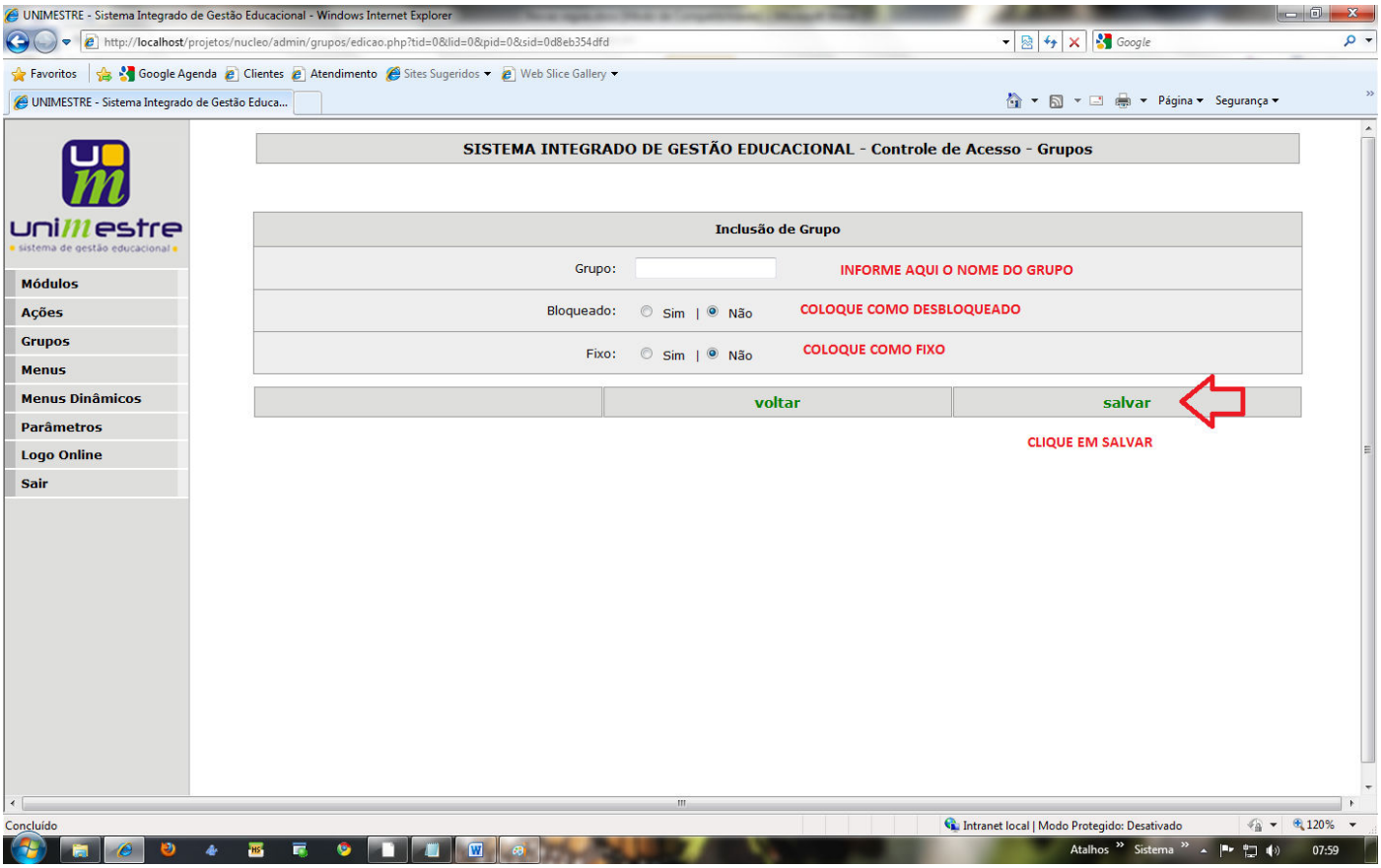
MANUAL DA CRIAÇÃO DE NOVOS GRUPOS E DAS REGRAS VINCULADAS A ELES

1° Passo: Deve ser criado um novo grupo. Exemplo: Estudantes Formados, EAD, Alunos 8º Período ou outro qualquer. Caso o grupo já foi criado, ignore os passos de 1 a 3. Para a inclusão (criação) de um novo grupo, deve-se acessar o Painel de Controle do Sistema Online e clicar no ícone Administração, coloque seu login e senha, caso não tenha permissão de acesso a esta página, consulte o administrador da Instituição:

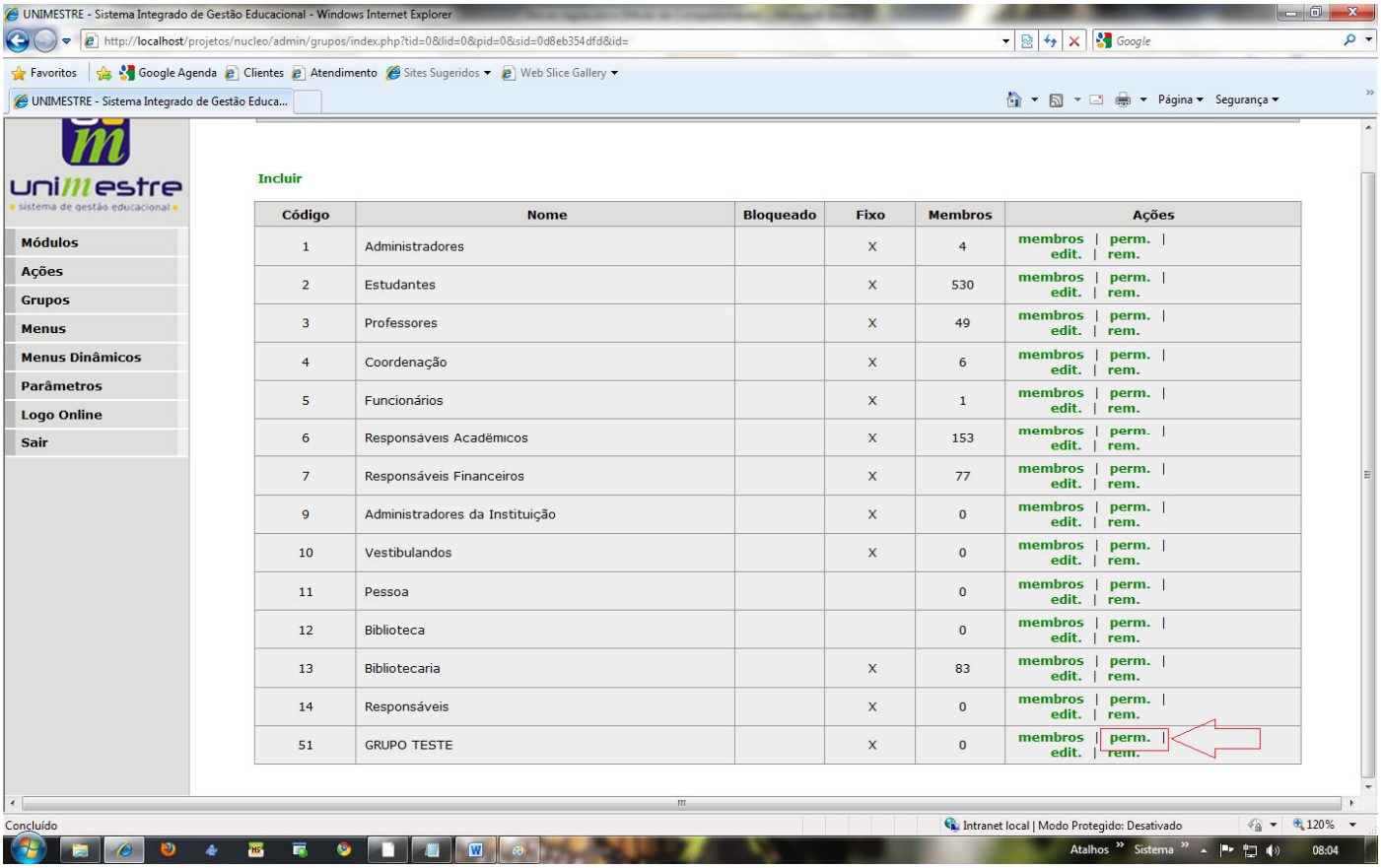
2º Passo: Na página a seguir, clique no link GRUPOS no lado esquerdo da tela e depois clique em INCLUIR:



3° Passo: Siga os passos descritos na imagem abaixo para criar um novo grupo:

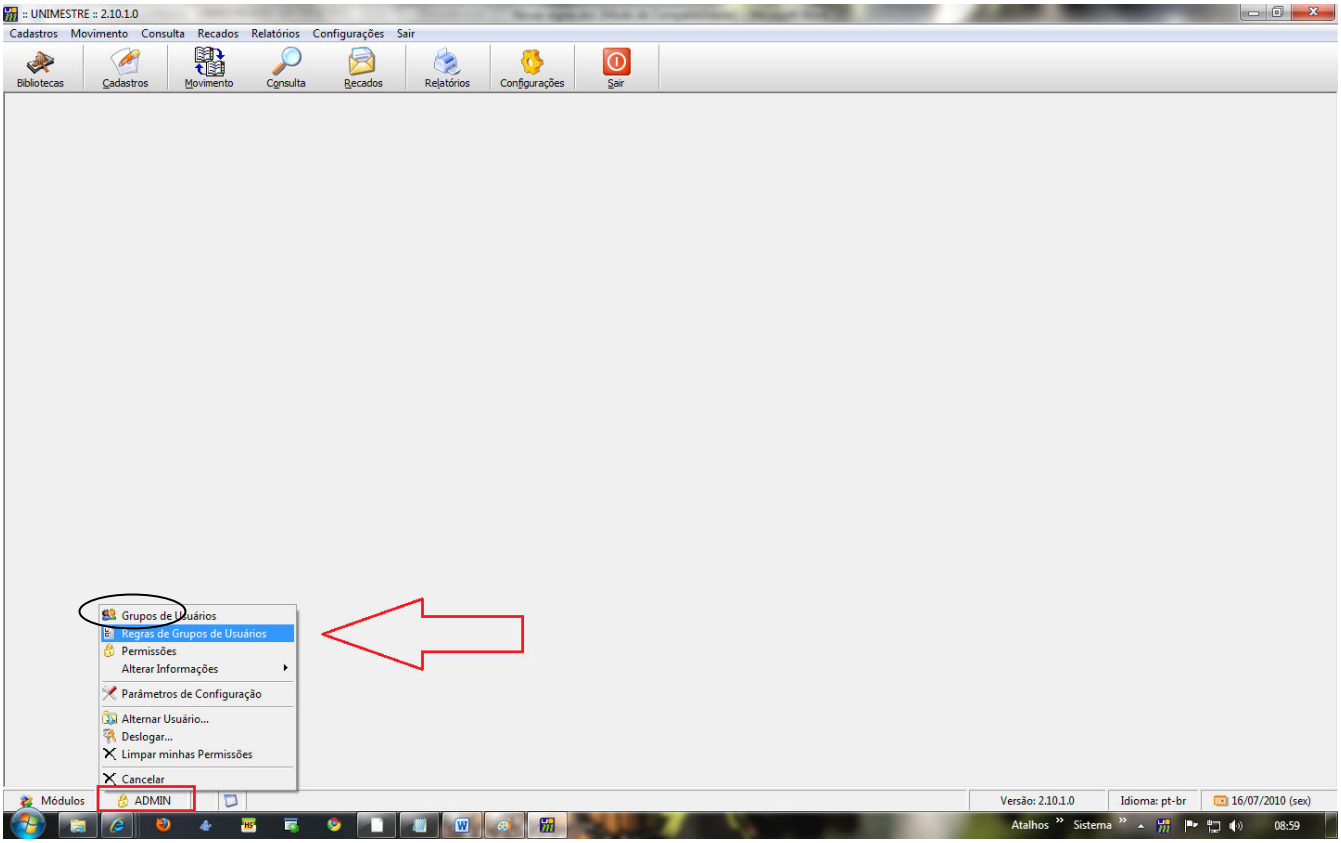


4° Passo: Clique no link PERM (Permissões) para poder dar as devidas permissões de acesso ao grupo criado.
Dica: Se o novo grupo criado for para uma categoria de Estudantes, por exemplo, consulte as permissões dadas ao grupo de estudantes atual e modifique as que acharem necessárias.

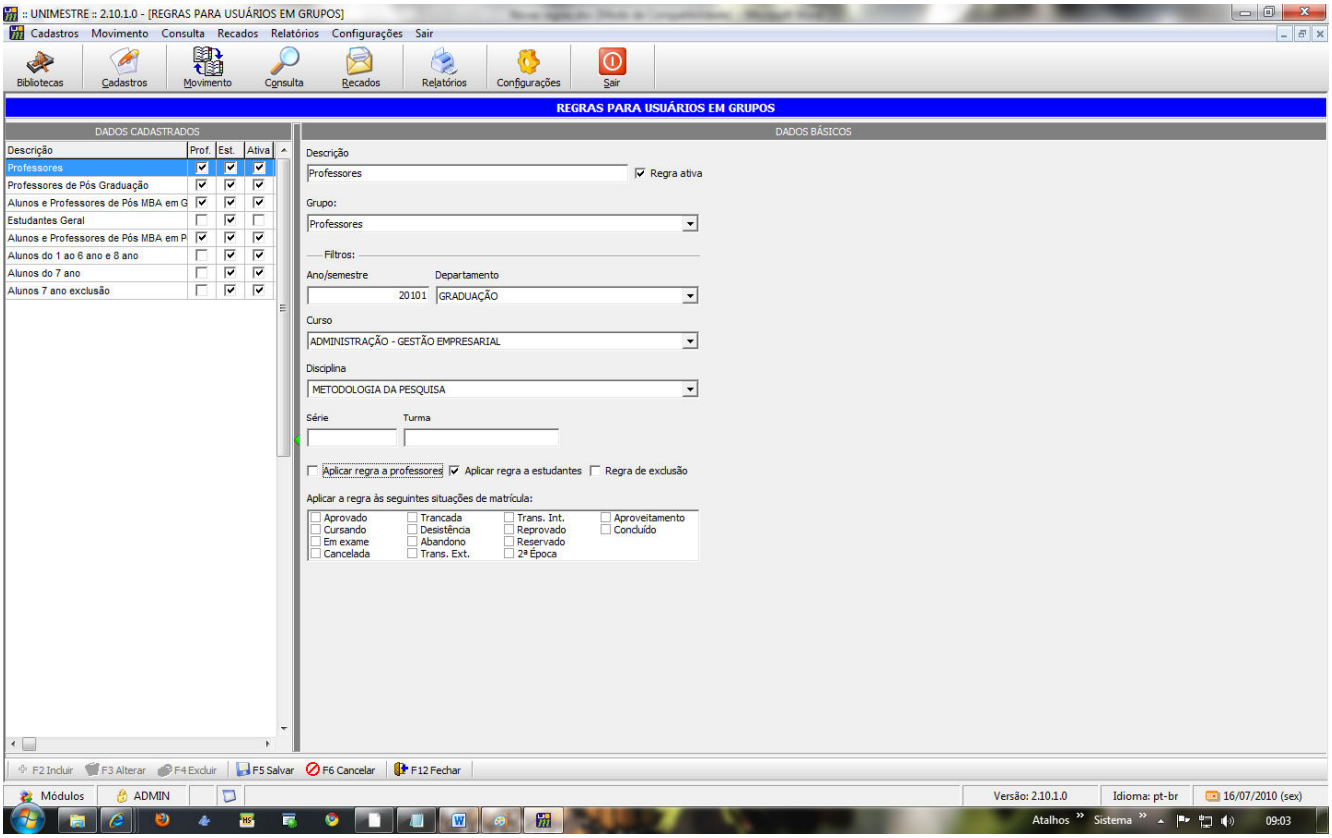


IMPORTANTE: Esse novo grupo deve ser configurado pelo Suporte Unimestre para ter a mesma informação do grupo equivalente. Portanto, ao cria-lo, abrir uma ocorrência nos informando para que possamos fazer a configuração do mesmo.

5º Passo: Para incluir as pessoas vinculadas ao novo grupo criado de forma automática, vamos utilizar de uma funcionalidade que existe no Módulo da Biblioteca chamada REGRA DOS GRUPOS DE USUÁRIOS.
Para isto, no Módulo da Biblioteca, clique em seu nome de usuário conforme mostra a figura abaixo e selecione >> Regras de Grupos de Usuários:



6° Passo: Na tela que se abre é onde serão feitas as regras para inclusão das pessoas nos novos grupos criados, para isto, vamos criar uma nova regra clicando no botão INCLUIR:



Descrição: Coloque aqui a Descrição da Nova Regra, pode ser qualquer nome, desde que seja de fácil identificação sobre o que ela faz.
Regra Ativa: IMPORTANTE, se a regra não estiver ativa ela não funcionará.
Grupo: Selecione aqui para qual grupo as pessoas selecionadas devem ir. Neste caso, selecione o novo grupo criado.
Filtros: Nestes filtros, devem ser informados os dados das pessoas que estão em outro grupo e que deverão ser migrados para o grupo selecionado. O Ano/Semestre é o único campo obrigatório, os demais são opcionais. Por exemplo:
Ano/Semestre >> Selecione 2010/1 (Obs: Em 2010/2 a mesma regra deverá ser criada, ou seja, a regra deverá ser criada a cada novo ano/semestre.
Departamento >> Selecione o departamento, se a nova regra valer para um departamento inteiro (Graduação, Pós Graduação, Colégio, Etc).
Curso >> Selecione o Curso, se a nova regra valer apenas para um curso, deixe em branco se valer para todos os cursos.
Disciplina >> Selecione a Disciplina, se a nova regra valer apenas para uma disciplina, deixe em branco se valer para todas as disciplinas.
Série >> Selecione a Série (etapa/bimestre – Ex: 7° Bimestre), se a nova regrar valer apenas para todos os alunos matriculados em uma determinada etapa, deixe em branco se valer para todas as séries/etapas.
Turma >> Selecione a Turma, se a nova regra valer apenas uma uma determinada turma, deixe em branco se valer para todas as turmas.
Aplicar Regra a professores >> Selecione este checkbox caso a regra vale apenas para os professores.
Aplicar Regra a Estudantes >> Selecione este checkbox caso a regra vale apenas para os estudantes, acadêmicos ou alunos.
Aplicar Regra de Exclusão >> Não selecionar este checkbox, ele será explicado no 8º Passo, a seguir.

Obs: A situação dos alunos, que aparece no último campo da criação da regra, só vai estar disponível se for selecionado o grupo de Estudantes, para os professores ele não se aplica.

7º Passo: No 6º Passo, criamos a regra para INCLUSÃO dos alunos no novo grupo, agora precisamos criar uma regra para EXCLUIR estes alunos do grupo nos quais eles se encontram atualmente, para isto, vamos seguir os mesmos passos descritos anteriormente, mas com duas modificações que relacionamos abaixo:

GRUPO: Selecione o grupo no qual os Estudantes estão vinculados atualmente.
Aplicar Regra de Exclusão >> Agora selecione este checkbox, pois esta nova regra vale para excluir os alunos de um grupo.

8° Passo: Após as regras serem criadas, basta sair do Módulo Biblioteca e entrar novamente que elas serão executadas, portanto, sempre que o Módulo da Biblioteca é iniciado, as regras serão executadas.

ÚLTIMA CONSIDERAÇÃO: Caso se deseja criar um menu específico, no Sistema Online, para este novo grupo criado, deve-se entrar na tela de Administração informada no 1º Passo, clicar no link do MENU, selecionar o novo grupo criado e inserir os links que devem ficar disponíveis para o mesmo. Caso haja dúvidas de como inserir um link, copie as informações do link que já foram criados em outro grupo.

Equipe da Central de Atendimento